

JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK VÁRMEGYEI



ÖNKORMÁNYZAT KÖZLÖNYE

A JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK VÁRMEGYEI KÖZGYŰLÉS HIVATALOS LAPJA

TARTALOM

Szám

Tárgy

Oldal

I.

JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK VÁRMEGYEI KÖZGYŰLÉS
RENDELETE1/2025. (II. 16.)
önkormányzati
rendeletea Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzat 2025.
évi költségvetésének megállapításáról

3

II.

JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK VÁRMEGYEI KÖZGYŰLÉS
HATÁROZATAI1/2025. (II. 13.)
számú
határozata Vármegyei Közgyűlés 2025. február 13-i ülése napirendi
pontjainak megállapításáról

8

2/2025. (II.13.)
számú
határozata Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. Jász-Nagykun-
Szolnok vármegyei munkájáról

9

3/2025. (II.13.)
számú
határozat

az Áht. 29/A. § szerinti nyilatkozatról

9

4/2025. (II.13.)
számú
határozat

Somlay Róbert módosítási indítványának elutasításáról

10

5/2025. (II.13.) számú határozat	Baráti Kör (Jászapáti) alapítvány támogatásáról	10
6/2025. (II.13.) számú határozat	a Tisza-tó Fejlesztési Tanácsba tag delegálásáról	10
7/2025. (II.13.) számú határozat	Hubai Imre szavazásból való kizárása elutasításáról	11
8/2025. (II.13.) számú határozat	Hubai Imre a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Közgyűlés Elnöke 2025. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyásáról	11
9/2025. (II.13.) számú határozat	a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzat 2024-2029. évi Gazdasági Programjáról	12
10/2025. (II.13.) számú határozat	a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzat 2025-2029. évi stratégiai ellenőrzési tervének jóváhagyásáról	12
11/2025. (II.13.) számú határozat	támogatói nyilatkozat kiadásáról a Miért Ne Közhasznú Humán Szolgáltató Alapítvány részére a „Civil Közösségi Szolgáltató Központ” cím elnyerésére kiírt pályázathoz	12
12/2025. (II.13.) számú határozat	támogatói nyilatkozat kiadásáról a Civil Szféra Fejlesztéséért Egyesület részére a „Civil Közösségi Szolgáltató Központ” cím elnyerésére kiírt pályázathoz	13
13/2025. (II.13.) számú határozat	támogatói nyilatkozat kiadásáról a Jász-Nagykun-Szolnok Esély Egyesület részére a „Civil Közösségi Szolgáltató Központ” cím elnyerésére kiírt pályázathoz	13

**III.
JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK VÁRMEGYEI KÖZGYŰLÉS
ZÁRT ÜLÉSEN HOZOTT HATÁROZATAI**

14/2025. (II.13.) számú határozat	a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz 2025. február 24-ei határidejű Döntés-előkészítő Bizottságára beterjesztett támogatási kérelmek döntési javaslatáról	13
15/2025. (II.13.) számú határozat	a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Rendészeti és Közbiztonsági Díj adományozásáról	14

**IV.
ELNÖKI TÁJÁKOZTATÓ**

15

**V.
MELLÉKLETEI**

1/2025. (II. 16.) önkormányzati rendelete	a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzat 2025. évi költségvetésének megállapításáról	21
---	---	----

2/2025. (II.13.) számú határozat	a Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. Jász-Nagykun-Szolnok vármegyei munkájáról	68
9/2025. (II.13.) számú határozat	a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzat 2024-2029. évi Gazdasági Programjáról	87
10/2025. (II.13.) számú határozat	a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzat 2025-2029. évi stratégiai ellenőrzési tervének jóváhagyásáról	95

I. JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK VÁRMEGYEI KÖZGYŰLÉS RENDELETE

**Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének 1/2025. (II. 16.)
önkormányzati rendelete**

**a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzat 2025. évi költségvetésének
megállapításáról**

[1] A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Közgyűlés az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva,

[2] a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §-a, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. §-a és a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény alapján az alábbi rendeletet alkotja:

I. Fejezet *A rendelet hatálya*

1. §

A rendelet hatálya kiterjed a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzatra és a Vármegyei Önkormányzati Hivatalra, valamint a támogatásban részesülő magánszemélyekre, jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre.

II. Fejezet *A költségvetés bevételei és kiadásai*

2. §

(1) A Vármegyei Közgyűlés a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) 2025. évi költségvetésének főösszegét 854.443.527 Ft-ban, ezen belül

bevételi főösszegét 854.443.527 Ft-ban

kiadások főösszegét 854.443.527 Ft-ban

a hiány összegét 0 e. Ft-ban állapítja meg.

(2) A Vármegyei Közgyűlés:
a költségvetési bevétel összegét 446.700.000 Ft-ban
működési célú finanszírozási bevételét 407.743.527 Ft-ban
a költségvetés kiadás összegét 840.255.527 Ft-ban,
finanszírozási célú kiadás összegét 14.188.000 Ft-ban
határozza meg.

(3) A Vármegyei Önkormányzat 2025. évi költségvetési összevont mérlegét az 1. melléklet tartalmazza.

(4) Az Önkormányzat 2025. évi költségvetése kötelező feladatok összevont pénzügyi mérlegét az 1. melléklet tartalmazza.

(5) Az Önkormányzat 2025. évi költségvetése önként vállalt feladatok összevont pénzügyi mérlegét az 1. melléklet tartalmazza.

(6) Az Önkormányzat 2025. évi költségvetése államigazgatási feladatai összevont pénzügyi mérlegét az 1. melléklet tartalmazza.

3. §

(1) Az Önkormányzat működési célú bevételek és kiadások mérlegét önkormányzati szinten a 2. melléklet tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegét önkormányzati szinten a 2. melléklet tartalmazza.

4. §

(1) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a 3. melléklet taglalja (nem tartalmaz adatot).

(2) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a 4. melléklet taglalja (nem tartalmaz adatot).

(3) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az 5. melléklet mutatja be (nem tartalmaz adatot).

5. §

A beruházásokat, felújításokat és egyéb felhalmozási kiadásokat a 6. és 7. melléklet tartalmazza (adatot nem tartalmaz).

6. §

Az európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételeit és kiadásait évenkénti bontásban a 8. melléklet mutatja be.

7. §

(1) Az Önkormányzat bevételeit és kiadásait összesenben a 9. melléklet tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat kötelező feladatai bevételeit és kiadásait a 9. melléklet tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat önként vállalt feladatai bevételeit és kiadásait a 9. melléklet tartalmazza.

(4) Az Önkormányzat államigazgatási feladatai bevételeit és kiadásait a 9. melléklet tartalmazza.

8. §

(1) A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) összes bevételeit és kiadásait a 9. melléklet tartalmazza.

(2) A Hivatal kötelező feladatai bevételeit és kiadásait a 9. melléklet tartalmazza.

(3) A Hivatal önként vállalt feladatai bevételeit és kiadásait a 9. melléklet tartalmazza (nem tartalmaz adatot).

(4) A Hivatal államigazgatási feladatai bevételeit és kiadásait a 9. melléklet tartalmazza.

9. §

Az adatszolgáltatást az elismert tartozásállományról a 10. melléklet mutatja be (nem tartalmaz adatot).

10. §

A 2025. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulását jogcímenként a 11. melléklet mutatja be.

11. §

Az Önkormányzat céljelleggel juttatott támogatásait a 12. melléklet mutatja be.

12. §

Az Önkormányzat nem képez tartalékot.

13. §

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzatnak Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből, önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettsége 2025. évben, illetve az azt követő három évben nem várható.

III. Fejezet

A költségvetés végrehajtásának szabályai

14. §

(1) A Vármegyei Közgyűlés felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy az önkormányzatot megillető bevételek beszedéséről gondoskodjon, közreműködjön a többletbevételek megszerzésében az önkormányzat feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében.

(2) Az éves költségvetés végrehajtását az alapító okiratban előírt, illetve engedélyezett, valamint a szervezeti és működési szabályzatban részletezett feladatkörökben és kötelezettségek mellett a szakmai hatékonyság és gazdaságosság, a vagyoni rendeltetésszerű használata követelményének érvényesítésével, a gazdálkodási és számviteli előírások betartásával kell biztosítani.

(3) A költségvetési gazdálkodás a bevételi előirányzatok teljesítésének kötelezettségét és a kiadási előirányzatok felhasználásának jogosultságát foglalja magában.

15. §

(1) A beszerzések, illetve szolgáltatások igénybevétele esetén 200.000 Ft és 1.000.000 Ft közötti feladatokhoz 3 árajánlat beszerzése szükséges, az 1.000.000 Ft-ot meghaladó, de a közbeszerzési értékhatár alatti várható érték esetén pályázati eljárást kell lefolytatni.

(2) Az (1) bekezdés alól kivételt képez, ha vis maior helyzet áll fenn, illetve pályázati eljárásrend vagy más szabályozás eltérő előírást tartalmaz.

16. §

Az illetményeket a tárgyhónapot követő hónap ötödik napjáig kell kifizetni, ha a bérfizetési nap pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az illetményt legkésőbb a megelőző munkanapon ki kell fizetni. A tiszteletdíjakat és egyéb kifizetéseket a tárgyhónapot követő hónap tizedik napjáig kell teljesíteni.

17. §

(1) A Vármegyei Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek díjazásáról, szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásairól, valamint a szociális és kegyeleti támogatásokról szóló 6/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet 3. § (1)–(2) bekezdése alapján valamennyi felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselőt alapilletményének 40%-a, valamennyi középfokú végzettségű köztisztviselőt alapilletményének 20%-a illeti meg illetménykiegészítésként 2025. évben.

(2) A köztisztviselői illetményalap - 2025. évre - 60.000 Ft. A cafeteria összege 2025. évben foglalkoztatottanként nettó 400.000 Ft.

(3) A Vármegyei Önkormányzati Hivatal nyugállományú köztisztviselője a szociális helyzetére figyelemmel, rászorultság alapján szociális és kegyeleti támogatásban részesülhet a 6/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdése alapján. Az éves keret 300.000 Ft.

IV. Fejezet

Önkormányzati támogatások felhasználásának szabályai

18. §

(1) A Vármegyei Közgyűlés 2025. évre az elnöki keret összegét 6.000.000 Ft-ban határozza meg, amely a Bursa Hungarica Ösztöndíjprogramhoz kapcsolódó 1.000.000 Ft összegű kiadásokat is tartalmazza.

(2) A Támogatott a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról számadási kötelezettséggel tartozik.

(3) A számadási kötelezettség nem teljesítése esetén a további támogatást fel kell függeszteni. A támogatások jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a kedvezményezettet visszafizetési kötelezettség terheli.

(4) A Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottság jogosult ellenőrizni a támogatások felhasználását és a számadási kötelezettséget.

(5) A Vármegyei Önkormányzati Hivatal belső ellenőre a támogatások felhasználását és elszámolását helyszínen is ellenőrizheti.

(6) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklet III. Gazdálkodási adatok 3. pontja szerint a támogatást közzé kell tenni.

19. §

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklet III. Gazdálkodási adatok 4. pontja szerinti közzétételi kötelezettségről – az 5 millió Ft-ot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésekre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adására vonatkozó szerződésekről – a vármegyei önkormányzat honlapján kell gondoskodni.

V. Fejezet *Záró rendelkezések*

20. §

Ezen rendelet rendelkezéseit 2025. január 1-jétől kell alkalmazni.

21. §

Ez a rendelet 2025. február 17-én lép hatályba.

Hubai Imre sk.
a vármegyei közgyűlés elnöke

Rentzné Dr Bezdán Edit sk.
vármegyei címzetes főjegyző

II.

JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK VÁRMEGYEI KÖZGYŰLÉS HATÁROZATAI

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Közgyűlés

1/2025. (II.13.) számú határozata

a Vármegyei Közgyűlés 2025. február 13-i ülése napirendi pontjainak megállapításáról

A Vármegyei Közgyűlés a 2025. február 13-i ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

1. Tájékoztató a Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. Jász-Nagykun-Szolnok vármegyében működő irodájának munkájáról
Előadó: Lévai Zoltán, a Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. Közép- és Délkelet-magyarországi Térség térségi igazgató-helyettese
2. Előterjesztés a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzat 2025. évi költségvetésének megállapítására
Előadó: Hubai Imre, a Vármegyei Közgyűlés elnöke
3. Előterjesztés alapítvány támogatására
Előadó: Hubai Imre, a Vármegyei Közgyűlés elnöke
4. Előterjesztés a Tisza-tó Fejlesztési Tanácsba tag delegálására
Előadó: Hubai Imre, a Vármegyei Közgyűlés elnöke
5. Előterjesztés a Vármegyei Közgyűlés elnöke 2025. évi szabadságának ütemezésére
Előadó: Hubai Imre, a Vármegyei Közgyűlés elnöke
6. Előterjesztés a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzat 2024-2029. évi Gazdasági Programjának elfogadásáról
Előadó: Hubai Imre, a Vármegyei Közgyűlés elnöke
7. Előterjesztés a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzat 2025-2029. évi stratégiai ellenőrzési tervének jóváhagyására
Előadó: Rentzné dr. Bezdán Edit vármegyei címzetes főjegyző
8. Előterjesztés támogatói nyilatkozatok kiadására a „Civil Közösségi Szolgáltató Központ” cím elnyerésére kiírt pályázathoz
Előadó: Hubai Imre, a Vármegyei Közgyűlés elnöke

Zárt ülés:

1. Előterjesztés a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz Döntés-előkészítő Bizottságára beterjesztett támogatási kérelmek döntési javaslatáról (kiosztással)
Előadó: Hubai Imre, a Vármegyei Közgyűlés elnöke

2. Előterjesztés a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Rendészeti és Közbiztonsági Díj adományozására (kiosztással)

Előadó: Hubai Imre, a Vármegyei Közgyűlés elnöke

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Közgyűlés

2/2025. (II.13.) számú határozata

a Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. Jász-Nagykun-Szolnok vármegyei munkájáról

- 1) A Vármegyei Közgyűlés a Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. Jász-Nagykun-Szolnok vármegyei munkájáról szóló tájékoztatót a melléklet szerinti tartalommal megtárgyalta és az abban foglaltakat tudomásul veszi.
- 2) A Vármegyei Közgyűlés megköszöni a Széchenyi Programirodának a Vármegyei Közgyűlés munkáját segítő szakmai közreműködését és a tájékoztató elkészítését.

Erről:

1. Vármegyei Közgyűlés tisztségviselői
 2. Vármegyei címzetes főjegyző
 3. Irodavezetők
 4. Lévai Zoltán térségi igazgatóhelyettes, Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. Közép- és Délkelet-magyarországi Térség
- értesülnek.**

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Közgyűlés

3/2025. (II.13.) számú határozata

az Áht. 29/A. § szerinti nyilatkozatról

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Közgyűlés a 2025. évi költségvetésében - és a költségvetési évet követő három évre -

- az Áht. 29/A. a) pontja szerinti saját bevételt nem tervezett,
- így az Áht. 29/A. § b) pontja szerinti, a Stabilitási tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletek és kezességvállalások sem szerepelnek.

Az Önkormányzatnak a 2025. évre vonatkozóan adósságkeletkeztetési szándéka nincs, adósságot keletkeztető ügylethez kapcsolódó fejlesztési célt nem határozott meg. Tekintettel arra, hogy az önkormányzat a Stabilitási tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletet és kezességvállalást a korábbi költségvetési években sem határozott meg, így adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettsége a 2025. költségvetési évet követő három évre vonatkozóan nem várható.

Erről:

1. Vármegyei Közgyűlés tisztségviselői
 2. Vármegyei címzetes főjegyző
 3. Irodavezetők
- értesülnek.**

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Közgyűlés
4/2025. (II.13.) számú határozata
Somlay Róbert módosítási indítványának elutasításáról

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Közgyűlés a Somlay Róbert képviselő által a 2025. évi költségvetéséhez benyújtott módosító indítványt elutasította.

Erről:

1. Vármegyei Közgyűlés tisztségviselői
2. Vármegyei Közgyűlés képviselői
3. Vármegyei címzetes főjegyző
4. Irodavezetők

értesülnek.

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Közgyűlés
5/2025. (II.13.) számú határozata
alapítvány támogatásáról

A Vármegyei Közgyűlés a 2025. évi Elnöki keret terhére 50 ezer Ft-tal támogatja a **Baráti Kör Alapítvány** -t (5130 Jászapáti, Vasút út 2.), a tehetséges és szorgalmas, kiemelkedő tanulmányi eredményeket elérő diákok támogatására szervezett alapítványi bál megrendezésében.

Határidő: 2025. február 28.

Felelős: Hubai Imre, a vármegyei közgyűlés elnöke
Rentszné dr. Bezdán Edit vármegyei címzetes főjegyző

Erről:

- 1.) Hubai Imre, a vármegyei közgyűlés elnöke
- 2.) Rentszné dr. Bezdán Edit vármegyei címzetes főjegyző
- 3.) az érintett alapítvány képviselője

értesülnek.

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Közgyűlés
6/2025. (II.13.) számú határozata
a Tisza-tó Fejlesztési Tanácsba tag delegálásáról

1. A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Közgyűlés **Ujvári Imrét**, Tiszafüred város polgármesterét, a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Közgyűlés tagját tagként delegálja a Tisza-tó Fejlesztési Tanácsba.

Határidő: azonnal

Felelős: Hubai Imre, a Vármegyei Közgyűlés elnöke

2. A delegálás annak visszavonásáig szól.

Erről:

1. Vármegyei Közgyűlés tisztségviselői
 2. Rentzné dr. Bezdán Edit, vármegyei címzetes főjegyző
 3. Tisza-tó Fejlesztési Tanács tagjai
- értesülnek.**

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Közgyűlés**7/2025. (II.13.) számú határozata****Hubai Imre szavazásból való kizárása elutasításáról**

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Közgyűlés Hubai Imre vármegyei közgyűlési elnök szavazásból történő kizárását a vármegyei közgyűlési elnök szabadságának ütemezése tárgyú előterjesztés szavazásában elutasította.

Erről:

1. Vármegyei Közgyűlés tisztségviselői
2. Vármegyei Közgyűlés képviselői
3. Vármegyei címzetes főjegyző
4. Irodavezetők

értesülnek.

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Közgyűlés**8/2025. (II.13.) számú határozata****a Vármegyei Közgyűlés elnöke 2025. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyásáról**

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Közgyűlés a közszerződési tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. §-ában biztosított jogkörében eljárva Hubai Imre, a Vármegyei Közgyűlés elnöke 2025. évi szabadságának ütemezését az alábbiak szerint hagyja jóvá:

2024. évben igénybe nem vett	7 nap
2025. évi	39 nap
Ütemezés:	
2025. január 2-3.	2 nap
2025. március 10-14.	5 nap
2025. május 5-9.	5 nap
2025. július 15 – augusztus 15.	24 nap
2025. szeptember 22-26.	5 nap
2025. december 22-31.	5 nap

Erről: 1. Hubai Imre, Vármegyei Közgyűlés elnöke
2. Borbás Zoltán, Vármegyei Közgyűlés alelnöke
3. Rentzné Dr. Bezdán Edit vármegyei címzetes főjegyző

értesülnek.

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Közgyűlés

9/2025. (II.13.) számú határozata

a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzat 2024-2029. évi Gazdasági Programjáról

A Vármegyei Közgyűlés a „Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzat 2024-2029. évi Gazdasági Programja” című dokumentumot – mint a testületi és hivatali munka jelen önkormányzati ciklusra szóló alapidokumentumát – a **melléklet** szerinti tartalommal elfogadja.

Erről:

1. Vármegyei Közgyűlés tisztségviselői
2. Vármegyei címzetes főjegyző
3. Irodavezetők

értesülnek.

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Közgyűlés

10/2025.(II.13.) számú határozata

a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzat 2025-2029. évi stratégiai ellenőrzési tervének jóváhagyásáról

A Vármegyei Közgyűlés a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzat 2025-2029. évi stratégiai ellenőrzési tervét a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Erről:

1. Vármegyei közgyűlés tisztségviselői
2. Vármegyei címzetes főjegyző
3. Irodavezetők

értesülnek.

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Közgyűlés

11/2025.(II.13.) számú határozata:

támogatói nyilatkozat kiadásáról a Miért Ne Közhasznú Humán Szolgáltató Alapítvány részére a „Civil Közösségi Szolgáltató Központ” cím elnyerésére kiírt pályázathoz

A Vármegyei Közgyűlés a Jász-Nagykun-Szolnok vármegyére kiírt „Civil Közösségi Szolgáltató Központ” pályázathoz támogatói nyilatkozatot ad ki a Miért Ne Közhasznú Humán Szolgáltató Alapítvány (5000 Szolnok, Alma utca 29.) részére.

Erről:

1. Vármegyei közgyűlés tisztségviselői
 2. Vármegyei címzetes főjegyző
 3. Irodavezetők
 4. Miért Ne Közhasznú Humán Szolgáltató Alapítvány (5000 Szolnok, Alma utca 29.) képviselője
- értesülnek.**

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Közgyűlés

12/2025.(II.13.) számú határozata:

támogatói nyilatkozat kiadásáról a Civil Szféra Fejlesztéséért Egyesület részére a „Civil Közösségi Szolgáltató Központ” cím elnyerésére kiírt pályázathoz

A Vármegyei Közgyűlés a Jász-Nagykun-Szolnok vármegyére kiírt „Civil Közösségi Szolgáltató Központ” pályázathoz támogatói nyilatkozatot ad ki a Civil Szféra Fejlesztéséért Egyesület (5065 Nagykörű, Május 1. út 9.) részére.

Erről:

1. Vármegyei közgyűlés tisztségviselői
 2. Vármegyei címzetes főjegyző
 3. Irodavezetők
 4. Civil Szféra Fejlesztéséért Egyesület (5065 Nagykörű, Május 1. út 9.) képviselője
- értesülnek.**

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Közgyűlés

13/2025.(II.13.) számú határozata:

támogatói nyilatkozat kiadásáról a Jász-Nagykun-Szolnok Esély Egyesület részére a „Civil Közösségi Szolgáltató Központ” cím elnyerésére kiírt pályázathoz

A Vármegyei Közgyűlés a Jász-Nagykun-Szolnok vármegyére kiírt „Civil Közösségi Szolgáltató Központ” pályázathoz támogatói nyilatkozatot ad ki a Jász-Nagykun-Szolnok Esély Egyesület (5000 Szolnok, Kossuth L. u. 2.) részére.

Erről:

1. Vármegyei közgyűlés tisztségviselői
2. Vármegyei címzetes főjegyző
3. Irodavezetők
4. Jász-Nagykun-Szolnok Esély Egyesület (5000 Szolnok, Kossuth L. u. 2.) képviselője

értesülnek.

III.

**JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK VÁRMEGYEI KÖZGYŰLÉS
ZÁRT ÜLÉSEN HOZOTT HATÁROZATAI**

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Közgyűlés

14/2025. (II.13.) számú határozata

a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz 2025. február 24-ei határidejű Döntés-előkészítő Bizottságára beterjesztett támogatási kérelmek döntési javaslatáról

- 1) A Vármegyei Közgyűlés a 2025. február 24-ei határidejű online Döntés-előkészítő Bizottságra beterjesztett – „TOP_Plusz-2.1.1.-21 – Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” című konstrukció II. szakaszára benyújtott támogatási kérelmek döntési javaslatát a **mellékelt szavazólap** szerinti tartalommal támogatja.

- 2) A Vármegyei Közgyűlés felhatalmazza elnökét, hogy a 2025. február 24-ei határidejű szóbeli Döntés-előkészítő Bizottságon a **mellékelt szavazólap** szerinti tartalmú döntési javaslatot képviselje.
- 3) Ez a határozat a 256/2021. (V.18.) Korm. rendeletben rögzített eljárásrendnek megfelelően a támogatást igénylőnek a támogatói döntésről történő értesítéséig nem nyilvános.

Határidő: 2025. február 14., illetve folyamatos

Felelős: Hubai Imre, a Vármegyei Közgyűlés elnöke

Erről:

- 1) Vármegyei Közgyűlés tisztségviselői
- 2) Vármegyei címzetes főjegyző
- 3) Irodavezetők
- 4) Nemzeti Fejlesztési Központ Területfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Főigazgató

értesülnek.

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Közgyűlés

15/2025. (II.13.) számú határozata

a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Rendészeti és Közbiztonsági Díj adományozásáról

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Közgyűlés

**JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK VÁRMEGYEI RENDÉSZETI ÉS KÖZBIZTONSÁGI
DÍJ-at adományoz**

Váradi Miklós kisújszállási rendőr alezredes, őrsparancsnok,

**a kunhegyesi Polgárőr Egyesület,
Tánczos Anita szolnoki rendőr őrnagy
részére.**

A szakmai díjban részesülők részére emléklakett és oklevél jár.

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Közgyűlés elismerését és köszönetét fejezi ki kiemelkedő tevékenységükért a kitüntető díjban részesülőknak, valamint mindazoknak, akiket kitüntetésre felterjesztettek, de ez évben díjban nem részesülnek.

Erről:

1. Hubai Imre, a Vármegyei Közgyűlés elnöke
2. a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzat által kitüntetettek

értesülnek.

IV.

ELNÖKI TÁJÉKOZTATÓ

1. Fontosabb tanácskozások, egyéb események:

2024. november 18-án Borbás Zoltán alelnök részt vett Jászapátiban a Szent Imre Katolikus Általános Iskola névadójának tiszteletére rendezett ünnepségen.

2024. november 19-én Hubai Imre, a Vármegyei Közgyűlés Elnöke Tiszafüreden részt vett a Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanács alakuló ülésén.

2024. november 20-án

- Hubai Imre, a Vármegyei Közgyűlés Elnöke Kecskeméten a Vidékfejlesztési Program Monitoring Bizottsága ülésén és ezt követően Budapesten Öexcellenciája Kassym-Jomart Tokayev úr, a Kazah Köztársaság elnöke tiszteletére rendezett állami díszvacsorán vett részt.
- Borbás Zoltán alelnök részt vett Jászfényszaruban az Építési és Közlekedési Minisztérium által kezdeményezett 32. sz. főút M3 autópálya és Jászberény közötti szakaszának négysávosításával kapcsolatos tervindító egyeztetésen.

2024. november 21-én Borbás Zoltán alelnök részt vett a Vármegyházán a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Rendőr-főkapitányság Balesetmegelőzési Bizottsága ülésén. Ezt követően Jászapáti Város Önkormányzata Képviselő Testületi ülésén volt jelen.

2024. november 22-én

- Hubai Imre, a Vármegyei Közgyűlés Elnöke a Vármegyházán a Nemzeti Agárgazdasági Kamara Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Szervezete a Magyarok Kenyere 15 millió búzaszem program keretében tartott liszt adományozó ünnepségen köszöntötte a résztvevőket.
- A TOP Plusz-1.2.2-21. Szociális célú rehabilitáció felhívásra benyújtott TOP_Plusz-1.2.2-21-JN1-2022-00002 azonosító számú „Törökszentmiklós 3. szegregátum fejlesztése” című projekt nyitórendezvényén Borbás Zoltán alelnök mondott köszöntő beszédet.

2024. november 26-án

- a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzat a Magyar Református Szeretetszolgálat, az Ökumenikus Segélyszervezet Családok Átmeneti Otthonával és a Katolikus Karitás Szent Erzsébet Csoporttal együttműködésben hirdette meg az adventi jótékonyági adománygyűjtő akcióját. Az esemény indítója kapcsán a Vármegyházán Hubai Imre, a Vármegyei Közgyűlés Elnöke és Borbás Zoltán alelnök közösen sajtótájékoztatót tartott.
- Hubai Imre, a Vármegyei Közgyűlés Elnöke Szolnokon a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Fiatal Vállalkozók Országos Szövetsége által 17. alkalommal került megrendezésre a Fiatal Vállalkozók Hete Karrier és Üzleti Show. Az eseményen a „Maradj itthon, építsd itt a jövőt! – Helyi vállalkozások és közösségek erősítése a vármegyében” című kerekasztal beszélgetésen vett részt.

2024. november 27-én

- A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara, valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága által került Szolnokon megrendezésre a Jász-Nagykun-Szolnok vármegye gazdaságának és legjelentősebb gazdálkodóinak teljesítményét elemző, 29. alkalommal megjelenő TOP 50 kiadvány bemutatása és átadása. Az eseményen Hubai Imre, a Vármegyei Közgyűlés Elnöke köszöntötte a résztvevőket.
- Borbás Zoltán alelnök részt vett a Fegyverneken felépült Szent Rita Katolikus Óvoda érseki megáldásán.

2024. november 28-án Hubai Imre, a Vármegyei Közgyűlés Elnöke Tiszaszőlősen a „Külterületi helyi közutak fejlesztése” című projektben megvalósított Tisza Gátkorona utat a Tiszaszőlős Fő úttal összekötő, Tiszához vezető út ünnepélyes átadásán vett részt.

2024. november 29-én

- Hubai Imre, a Vármegyei Közgyűlés Elnöke az 1994. december 2-án bekövetkezett szajoli vonatbaleset 30. évfordulója alkalmából, a tragikus baleset áldozataira emlékezve tartott megemlékezésen vett részt.
- Az „Alföld Szíve” Térségi Turisztikai Egyesület és a Tisza-tavi Turisztikai Kerekasztal által Karcagon került megrendezésre a „Jász-Nagykun-Szolnok & Tisza-Tó” II. Turisztikai Gála. Hubai Imre, a Vármegyei Közgyűlés Elnöke az eseményen köszöntötte a résztvevőket és közreműködött a díjak átadásában.
- Borbás Zoltán alelnök köszöntötte Jászberényben a Jász Múzeum fennállásának 150. évfordulója alkalmából rendezett jubileumi ünnepségen résztvevőket. Ezt követően a szolnoki Légierő Zenekar adventi koncertjén volt jelen.

2024. november 30-án

- Hubai Imre, a Vármegyei Közgyűlés Elnöke a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Mozgássérültek Egyesülete Karcagi Csoportjának évzáró ünnepségén.
- Borbás Zoltán alelnök részt vett Jászboldogházán a Hagyományőrző Dísznóvágás elnevezésű rendezvénysorozaton és a Jászberényi Szent Erzsébet Kórház és a „Jászság Egészségéért” Alapítvány jótékonysági bálján.

2024. december 1-jén

- Tiszaroffon a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Gazdakörök Szövetsége és a Tiszaroffi Gazdakör által szervezett Ünnepi Közgyűlésen Hubai Imre, a Vármegyei Közgyűlés Elnöke köszöntötte a résztvevőket.
- Hubai Imre, a Vármegyei Közgyűlés Elnöke Karcagon részt vett az I. Adventi Gyertyagyújtás városi rendezvényén.
- Ezt követően Tiszafüreden Hubai Imre, a Vármegyei Közgyűlés Elnöke köszöntötte az Adventi Gyertyagyújtás ünnepi eseményén résztvevőket.

2024. december 2-án

- Hubai Imre, a Vármegyei Közgyűlés Elnöke a Vármegyeházán fogadta a kínai Shanxi testvérmegyéből érkező vízügyi szakembereket. A tanácskozás napirendjén szerepelt az ökológiai környezetgazdálkodás, a folyók és tavak medencéjének védelme, továbbá együttműködési elképzelések egyeztetése a vízkészletek védelméről, valamint a vízszennyezés megelőzéséről és csökkentéséről. Az eseményen Borbás Zoltán alelnök is jelen volt.

2024. december 3-án

- Hubai Imre, a Vármegyei Közgyűlés Elnöke részt vett Egerben az Eszterházy Károly Katolikus Egyetem által szervezett partnertalálkozón. Az eseményen Borbás Zoltán alelnök is jelen volt.

2024. december 4-én

- Hubai Imre, a Vármegyei Közgyűlés Elnöke részt vett Karcagon az Építési és Közlekedési Minisztérium által kezdeményezett M4 Karcag nyomvonal módosítás tervezési projekt egyeztetésén.

2024. december 6-án

- Hubai Imre, a Vármegyei Közgyűlés Elnöke részt vett a Vármegyházán a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium által szervezett Területfejlesztési szakmai műhelybeszélgetésen.

- Hubai Imre, a Vármegyei Közgyűlés Elnöke Karcagon Molnár Tamás képzőművész-író Sámánrajzok című kiállításának megnyitóján volt jelen.

2024. december 7-én

- Hubai Imre, a Vármegyei Közgyűlés Elnöke részt vett a Tiszaderzsén a Tisza-tavi Adventi Éjszakai Piac eseményén és ezt követően a Karcagon megrendezésre került „Karcagért” Közéleti Bálon.

2024. december 8-án

- Hubai Imre, a Vármegyei Közgyűlés Elnöke Fegyverneken a Református Templomban tartott Istentiszteleten és az azt követő ünnepi adventi koncerten volt jelen.

- Hubai Imre, a Vármegyei Közgyűlés Elnöke Karcagon a II. Adventi Gyertyagyújtás városi ünnepségén köszöntötte a résztvevőket.

2024. december 11-én

- Borbás Zoltán alelnök Jászárokszálláson köszöntötte a megújult piaccsarnok átadó ünnepségén résztvevőket.

- A Belügyminisztérium Társadalmi Esélyekért Felelős Helyettes Államtitkársága szervezésében, a „Magyar Nemzeti Roma Platform továbbfejlesztése 2024.” című projekt keretében került megrendezésre a Vármegyházán a Jász-Nagykun-Szolnok vármegye első roma platform konzultációja. A konzultáció fő témája a „nemzetiségi önkormányzatok és civil szervezetek szerepe a társadalmi esélyteremtésben”. Az eseményen Borbás Zoltán alelnök köszöntötte a résztvevőket.

2024. december 12-én

- Hubai Imre, a Vármegyei Közgyűlés Elnöke Kecskeméten a Nemzeti KAP Monitoring Bizottság ülésén vett részt.

- Borbás Zoltán alelnök részt vett Jászfényszarun az SRF Europe Kft. új beruházásának alapkövetelési ünnepségén.

2024. december 13-án

- Hubai Imre, a Vármegyei Közgyűlés Elnöke részt vett Szolnokon a Magyar Honvédség Kiss József 86. Helikopter dandár Dandárparancsnoki beosztás átadás-átvételi ünnepségén.

2024. december 16-án

- Hubai Imre, a Vármegyei Közgyűlés Elnöke részt vett Szolnokon a Magyar Honvédség Kiss József 86. Helikopterandár szervezésében tartott adventi ünnepi ebéden.

2024. december 17-én

- Hubai Imre, a Vármegyei Közgyűlés Elnöke a Vármegyeházán köszöntötte a Jász-Nagykun-Szolnok Esély Egyesület által szervezett „Önkéntes tevékenységért és adományozásért díj” 2024. évi díjkiosztó ünnepségén résztvevőket.

- Ezt követően Hubai Imre, a Vármegyei Közgyűlés Elnöke részt vett a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata által, a 2024-es év zárása alkalmából tartott intézményvezetői évváró rendezvényen. Az eseményen Borbás Zoltán alelnök is jelen volt.

2024. december 18-án

- Hubai Imre, a Vármegyei Közgyűlés Elnöke részt vett Tiszagyendán az „Energetikai korszerűsítés Tiszagyenda településen” című projekt sajtótájékoztatóján.

2024. december 19-én

- Hubai Imre, a Vármegyei Közgyűlés Elnöke részt vett Budapesten a TOP Plusz Döntés-előkészítő Bizottság ülésén.

2024. december 20-án

- Hubai Imre, a Vármegyei Közgyűlés Elnöke részt vett Szolnokon a Kornéliusz Háza a Megújulásért Polgári Kör szervezésében tartott Kornéliusz-díj átadó ünnepségen.

2024. december 21-én

- Hubai Imre, a Vármegyei Közgyűlés Elnöke részt vett Karcagon a Györffy István Katolikus Általános Iskola karácsonyi ünnepségén

- ezt követően Hubai Imre, a Vármegyei Közgyűlés Elnöke Tiszaszőlősen az Advent utolsó gyertyájának meggyújtásán volt jelen.

2024. december 22-én

- Hubai Imre, a Vármegyei Közgyűlés Elnöke Tiszaderzszen köszöntötte a Mindenki karácsonya elnevezésű rendezvényen résztvevőket.

2024. december 23-án

- Hubai Imre, a Vármegyei Közgyűlés Elnöke az egész éves munkájukat megköszönve látogatást tett az ünnepi ügyeletben lévő, szolgálatot teljesítő intézmények, hivatalok, rendvédelmi szerveknél.

2024. december 28-án

- Hubai Imre, a Vármegyei Közgyűlés Elnöke részt vett Budapesten a „1100 éve Európában, 20 éve az Unióban” rendezvénysorozatot lezáró táncgálán.

2025. január 9-én

- Hubai Imre, a Vármegyei Közgyűlés Elnöke részt vett Szolnokon a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Gazdakörök Szövetségének Tájékoztató Fórumán. A fórumon előadást tartott a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegye vízgazdálkodási helyzetéről.

2025. január 11-én

- Hubai Imre, a Vármegyei Közgyűlés Elnöke részt vett a 950. évfordulóját ünneplő Szolnok Jubileumi Év nyitógáláján.

2025. január 13-án

Hubai Imre, a Vármegyei Közgyűlés Elnöke részt vett Szolnokon az 1943-as doni katasztrófa hőseinek emlékére tartott megemlékezésen és koszorúzáson. Az eseményen Borbás Zoltán alelnök is jelen volt.

2025. január 14-én

- Hubai Imre, a Vármegyei Közgyűlés Elnöke Szolnokon a Szapáry Gyula Klub meghívására előadást tartott a „Terület és településfejlesztés aktualitásai Jász-Nagykun-Szolnok vármegyében” címmel.

2025. január 16-án Borbás Zoltán alelnök részt vett Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének ülésén és a közmeghallgatáson.

2025. január 17-én

- Hubai Imre, a Vármegyei Közgyűlés Elnöke részt vett Szolnokon a Különleges Műveleti Laktanya alapköveteteli eseményén.
- Ezt követően Hubai Imre, a Vármegyei Közgyűlés Elnöke a Stadler szolnoki kocsiszekevény üzeme alapításának 15. évfordulója alkalmából tartott ünnepségen volt jelen.
- Majd Hubai Imre, a Vármegyei Közgyűlés Elnöke Túrkevéen a TKE Központ hivatalos megnyitóján vett részt.

2025. január 20-án Hubai Imre, a Vármegyei Közgyűlés Elnöke részt vett Karcagon Fazekas Sándor: Mindenmentes helyett természetest! című könyv bemutatóján, ahol felkérést kapott a könyv szakmai bemutatására.

2025. január 22-én Hubai Imre, a Vármegyei Közgyűlés Elnöke részt vett Karcagon a Magyar Kultúra Napja alkalmából rendezett városi díjátadó ünnepségen.

2025. január 23-án

- Hubai Imre, a Vármegyei Közgyűlés Elnöke Mezőtúron köszöntötte a Mezőtúri Városi Sportcentrum energetikai fejlesztését célzó beruházás ünnepélyes projektzáró rendezvényén résztvevőket.
- Hubai Imre, a Vármegyei Közgyűlés Elnöke Szolnokon a TritonLife és a Szent István Egészségház hivatalos fogadásán vett részt. Az esemény a Szent István Egészségház és a TritonLife országos magán-egészségügyi hálózat közötti együttműködés alkalmából került megrendezésre.
- Hubai Imre, a Vármegyei Közgyűlés Elnöke Tiszaderzszen köszöntötte a Derzsavú Társulat bemutatkozó színházi előadásán résztvevőket.
- Borbás Zoltán alelnök részt vett Jászberényben a Jász Múzeumban Vidovich Kálmán: A Doni áttörés – jászberényi vonatkozással című előadásán.

2025. január 24-én Hubai Imre, a Vármegyei Közgyűlés Elnöke részt vett Kisújszálláson a Magyar Kultúra Napja alkalmából rendezett városi ünnepségen.

2025. január 25-én

- Hubai Imre, a Vármegyei Közgyűlés Elnöke a Karcagi Nagykun Református Gimnázium által megrendezett Nagykunrefi Bálon vett részt
- Ezután Hubai Imre, a Vármegyei Közgyűlés Elnöke Fegyverneken az Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda szervezésében tartott Orczy Bálon volt jelen.

2025. január 28-án Hubai Imre, a Vármegyei Közgyűlés Elnöke részt vett a Magyar Honvédség Különleges Műveleti Parancsnokság megalakuló ünnepi állománygyűlésén.

2025. január 29-én Hubai Imre, a Vármegyei Közgyűlés Elnöke részt vett Jászberényben a Magyarországon elsőként megvalósított, okos nyomásszabályozó állomás (telemechanizált gáznyomás-szabályozó állomás) ünnepélyes átadóján. Az eseményen Borbás Zoltán alelnök is jelen volt.

2025. január 30-án

- a TOP_Plusz-1.2.3-21-JN1-2022-00001 azonosítószámú „Kunhegyes belterületi úthálózatának fejlesztése” című projekt ünnepélyes zárórendezvényén Borbás Zoltán alelnök köszöntötte a résztvevőket.

- Borbás Zoltán alelnök részt vett Jászapátiban a Rácz Aladár Zeneiskola AMI növendékei és tanárai által tartott „Dallamok Szárnyán ...” hangversenyén.

2025. január 31-én Hubai Imre, a Vármegyei Közgyűlés Elnöke részt vett Karcag Város Önkormányzata által megrendezésre kerülő „Kávészünet” című program.

**Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének 1/2025. (II. 16.)
önkormányzati rendelete**

**a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzat 2025. évi költségvetésének
megállapításáról**

[1] A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Közgyűlés az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva,

[2] a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §-a, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. §-a és a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény alapján az alábbi rendeletet alkotja:

I. Fejezet

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzatra és a Vármegyei Önkormányzati Hivatalra, valamint a támogatásban részesülő magánszemélyekre, jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre.

II. Fejezet

A költségvetés bevételei és kiadásai

2. §

(1) A Vármegyei Közgyűlés a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) 2025. évi költségvetésének főösszegét 854.443.527 Ft-ban, ezen belül

bevételi főösszegét 854.443.527 Ft-ban

kiadások főösszegét 854.443.527 Ft-ban

a hiány összegét 0 e. Ft-ban állapítja meg.

(2) A Vármegyei Közgyűlés:

a költségvetési bevétel összegét 446.700.000 Ft-ban

működési célú finanszírozási bevételét 407.743.527 Ft-ban

a költségvetés kiadás összegét 840.255.527 Ft-ban,

finanszírozási célú kiadás összegét 14.188.000 Ft-ban

határozza meg.

(3) A Vármegyei Önkormányzat 2025. évi költségvetési összevont mérlegét az 1. melléklet tartalmazza.

(4) Az Önkormányzat 2025. évi költségvetése kötelező feladatok összevont pénzügyi mérlegét az 1. melléklet tartalmazza.

(5) Az Önkormányzat 2025. évi költségvetése önként vállalt feladatok összevont pénzügyi mérlegét az 1. melléklet tartalmazza.

(6) Az Önkormányzat 2025. évi költségvetése államigazgatási feladatai összevont pénzügyi mérlegét az 1. melléklet tartalmazza.

3. §

(1) Az Önkormányzat működési célú bevételek és kiadások mérlegét önkormányzati szinten a 2. melléklet tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegét önkormányzati szinten a 2. melléklet tartalmazza.

4. §

(1) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a 3. melléklet taglalja (nem tartalmaz adatot).

(2) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a 4. melléklet taglalja (nem tartalmaz adatot).

(3) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az 5. melléklet mutatja be (nem tartalmaz adatot).

5. §

A beruházásokat, felújításokat és egyéb felhalmozási kiadásokat a 6. és 7. melléklet tartalmazza (adatot nem tartalmaz).

6. §

Az európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételeit és kiadásait évenkénti bontásban a 8. melléklet mutatja be.

7. §

(1) Az Önkormányzat bevételeit és kiadásait összesenben a 9. melléklet tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat kötelező feladatai bevételeit és kiadásait a 9. melléklet tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat önként vállalt feladatai bevételeit és kiadásait a 9. melléklet tartalmazza.

(4) Az Önkormányzat államigazgatási feladatai bevételeit és kiadásait a 9. melléklet tartalmazza.

8. §

(1) A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) összes bevételeit és kiadásait a 9. melléklet tartalmazza.

(2) A Hivatal kötelező feladatai bevételeit és kiadásait a 9. melléklet tartalmazza.

(3) A Hivatal önként vállalt feladatai bevételeit és kiadásait a 9.melléklet tartalmazza (nem tartalmaz adatot).

(4) A Hivatal államigazgatási feladatai bevételeit és kiadásait a 9. melléklet tartalmazza.

9. §

Az adatszolgáltatást az elismert tartozásállományról a 10. melléklet mutatja be (nem tartalmaz adatot).

10. §

A 2025. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulását jogcímenként a 11. melléklet mutatja be.

11. §

Az Önkormányzat céljelleggel juttatott támogatásait a 12. melléklet mutatja be.

12. §

Az Önkormányzat nem képez tartalékot.

13. §

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzatnak Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből, önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettsége 2025. évben, illetve az azt követő három évben nem várható.

III. Fejezet

A költségvetés végrehajtásának szabályai

14. §

(1) A Vármegyei Közgyűlés felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy az önkormányzatot megillető bevételek beszedéséről gondoskodjon, közreműködjön a többletbevételek megszerzésében az önkormányzat feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében.

(2) Az éves költségvetés végrehajtását az alapító okiratban előírt, illetve engedélyezett, valamint a szervezeti és működési szabályzatban részletezett feladatkörökben és kötelezettségek mellett a szakmai hatékonyság és gazdaságosság, a vagyon rendeltetésszerű használata követelményének érvényesítésével, a gazdálkodási és számviteli előírások betartásával kell biztosítani.

(3) A költségvetési gazdálkodás a bevételi előirányzatok teljesítésének kötelezettségét és a kiadási előirányzatok felhasználásának jogosultságát foglalja magában.

15. §

(1) A beszerzések, illetve szolgáltatások igénybevétele esetén 200.000 Ft és 1.000.000 Ft közötti feladatokhoz 3 árajánlat beszerzése szükséges, az 1.000.000 Ft-ot meghaladó, de a közbeszerzési értékhatár alatti várható érték esetén pályázati eljárást kell lefolytatni.

(2) Az (1) bekezdés alól kivételt képez, ha vis maior helyzet áll fenn, illetve pályázati eljárásrend vagy más szabályozás eltérő előírást tartalmaz.

16. §

Az illetményeket a tárgyhónapot követő hónap ötödik napjáig kell kifizetni, ha a bérfizetési nap pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az illetményt legkésőbb a megelőző munkanapon ki kell fizetni. A tiszteletdíjakat és egyéb kifizetéseket a tárgyhónapot követő hónap tizedik napjáig kell teljesíteni.

17. §

(1) A Vármegyei Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek díjazásáról, szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásairól, valamint a szociális és kegyeleti támogatásokról szóló 6/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet 3. § (1)–(2) bekezdése alapján valamennyi felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselőt alapilletményének 40%-a, valamennyi középiskolai végzettségű köztisztviselőt alapilletményének 20%-a illeti meg illetménykiegészítésként 2025. évben.

(2) A köztisztviselői illetményalap - 2025. évre - 60.000 Ft. A cafeteria összege 2025. évben foglalkoztatottanként nettó 400.000 Ft.

(3) A Vármegyei Önkormányzati Hivatal nyugállományú köztisztviselője a szociális helyzetére figyelemmel, rászorultság alapján szociális és kegyeleti támogatásban részesülhet a 6/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdése alapján. Az éves keret 300.000 Ft.

IV. Fejezet

Önkormányzati támogatások felhasználásának szabályai

18. §

(1) A Vármegyei Közgyűlés 2025. évre az elnöki keret összegét 6.000.000 Ft-ban határozza meg, amely a Bursa Hungarica Ösztöndíjprogramhoz kapcsolódó 1.000.000 Ft összegű kiadásokat is tartalmazza.

(2) A Támogatott a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról számadási kötelezettséggel tartozik.

(3) A számadási kötelezettség nem teljesítése esetén a további támogatást fel kell függeszteni. A támogatások jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a kedvezményezettet visszafizetési kötelezettség terheli.

(4) A Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottság jogosult ellenőrizni a támogatások felhasználását és a számadási kötelezettséget.

(5) A Vármegyei Önkormányzati Hivatal belső ellenőre a támogatások felhasználását és elszámolását helyszínen is ellenőrizheti.

(6) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklet III. Gazdálkodási adatok 3. pontja szerint a támogatást közzé kell tenni.

19. §

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklet III. Gazdálkodási adatok 4. pontja szerinti közzétételi kötelezettségről – az 5 millió Ft-ot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésekre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adására vonatkozó szerződésekről – a vármegyei önkormányzat honlapján kell gondoskodni.

V. Fejezet Záró rendelkezések

20. §

Ezen rendelet rendelkezéseit 2025. január 1-jétől kell alkalmazni.

21. §

Ez a rendelet 2025. február 17-én lép hatályba.



Hubai Imre
a vármegyei közgyűlés elnöke



Rentzné Dr. Bezdán Edit
vármegyei címzetes főjegyző

1/2025. (II.16.) rendelet 1. melléklete

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzat

2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

Forintban!

Sor- szám	Bevételi főcím	2025. évi előirányzat
	A	B
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+13+...+14)	354 700 000
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	354 700 000
3	Önkormányzatok egyes közművelési feladatainak támogatása	
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
5	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
8	Elszámoltatandó szimulált bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	Önkormányzatok működési támogatásai (2+...+9)	354 700 000
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
15	14-ből EU-s támogatás	
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	21-ből EU-s támogatás	
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	
24	Építványadó	
25	Megengedélyezési adó	
26	Ingatlanadó	
27	Tulajdonosi díj	
28	Gépjárműadó	
29	Teljesítés	
30	Kommunális adó	
31	Működési bevételek (32+...+43)	92 000 000
32	Közfelhalmozási államháztartás	
33	Szolgáltatások értékesítése	
34	Közvetített szolgáltatások értéke	
35	Tulajdonosi bevételek	
36	Ellátási díjak	
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	
39	Kamatbevételek és más nyereség/ellenérték bevételek	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Pénzesítő által bízott kifizetés	
42	Egyéb működési bevételek	92 000 000
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részesedések értékesítése	
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+52)	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)	
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	446 700 000

60	Művel-, köznevelési és államháztartáson kívülről (61+...+63)	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65+...+68)	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
66	Éves belföldi lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Bevételezési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Éves tőli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
69	Maradvány igénybevétele (70+71)	
70	Első és költségvetési maradványának igénybevétele	487 743 527
71	Első és vállalkozási maradványának igénybevétele	407 743 527
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73+...+75)	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Likviditási hitelek, kölcsönök felvétele	
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Bevételezési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	Váltsóbevételek	
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60+64+69+72+76+81+82)	487 743 527
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (83+83)	854 443 527

KIADÁSOK

Sor-szám	Kiadási jogcímek	Főnyelven!
		2025. évi előirányzat
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	B
2	Személyi juttatások	848 255 527
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	478 664 250
4	Dologi kiadások	62 908 150
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	292 682 527
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	- a 6-ból: - Első évi elismertetésből származó befizetések	6 000 000
8	- Társadalmi ellátások alapulkozó befizetések	
9	- Egyéb elővonások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	2 860 000
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16	- Ártámogatások, ártámogatások	
17	- Kamattámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
19	- Tartalékok	3 200 000
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	
21	- Céltartalék	
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	
23	Beruházások	
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
25	Felújítások	
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Likviditástámogatás	
35	- Egyéb államháztartáson kívüli támogatások államháztartáson kívülre	
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	848 255 527
37	Művel-, köznevelési és államháztartáson kívülről (38+...+40)	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+...+47)	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Bevételezési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kamatdíjak befizetése	
45	Éves belföldi lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kölcsönök befizetése	
47	Éves tőli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	

48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+...+53)	
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	14 188 000
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	14 188 000
52	Pénzügyi lízing kiadásai	
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+...+58)	
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Külföldi értékpapírok beváltása	
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányokak nemz. szervezeteknek	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek	
59	Adóssághoz nem kapcsolódó finanszírozás kiadásai	
60	Változatok kiadásai	
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (57+54+55+59+60)	14 188 000
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36+61)	854 443 527

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

		<i>Forintban!</i>
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	-393 555 527
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 63. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	393 555 527

1.2. melléklet a 11./2025. (II. 11.) önkormányzati rendelethez

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzat

2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

Sor- szám	Bevételi jogcím	Forrásban! 2025. évi előirányzat
	A	B
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	354 700 000
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	354 700 000
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
5	Önkormányzatok gyermekotthonok fenntartásának támogatása	
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
8	Előzetesből származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	354 700 000
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
15	14-ből EU-s támogatás	
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	
17	Felhalmozási célú önkormányzatok támogatásai	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	21-ből EU-s támogatás	
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	
24	Építványadó	
25	Időszakiforgalmi adó	
26	Íparügyi adó	
27	Teljesítménydíj	
28	Öngyűjtés	
29	Teljesítés	
30	Közműadók	
31	Működési célú bevételek (32+...+43)	
32	Készletértékesítés ellenértéke	
33	Szolgáltatások ellenértéke	
34	Közeledő szociális juttatások értéke	
35	Tulajdonosi bevételek	
36	Ellátási díjak	
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	
39	Kamatbevételek és más pénzügyi jellegű bevételek	
40	Egyéb pénzügyi eszközök bevételei	
41	Biztosító által fizetett kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részesedések értékesítése	
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+52)	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)	
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	354 700 000

60	Hely-, költséghelyi államháztartáson kívülről (61+...+63)	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásból	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásból	
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 + ... + 68)	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Bevételek célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	487 743 527
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	407 743 527
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Lejáróan bevételek megtérítése	
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
78	Bevételek célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	Változások	
82	Adóssághoz nem kapcsolódó szűrmények bevételei	
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (64 + 64+69+72+76+81+82)	487 743 527
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	763 443 527

KIADÁSOK

Sor-szám	Kiadási jogcímek	Forintban!
		2025. évi előirányzat
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	B
2	Személyi juttatások	748 255 527
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	424 698 785
4	Dologi kiadások	55 210 842
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	268 343 900
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	- a 6-ból - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
8	- Torvényi előíráson alapuló befizetések	
9	- Egyéb elvonások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
14	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16	- Árkiegészítések, ártámogatások	
17	- Keresett támogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
19	- Tartalékok	
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	
21	- Céltartalék	
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+24+27)	
23	Beruházások	
24	23-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
25	Felújítások	
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Lakástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+22)	748 255 527
37	Hely-, költséghelyi államháztartáson kívülről (38+ ... + 40)	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Bevételek célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kölcsönzések bevételei	
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok bevételei	
46	Belföldi kölcsönök bevételei	
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok bevételei	

48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+...+52)	
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	14 188 000
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	14 188 000
52	Pénzügyi lízing kiadásai	
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+...+58)	
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Külföldi értékpapírok beváltása	
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
60	Váltókiadások	
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	14 188 000
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	762 443 527

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	<i>Forintban!</i>
		-393 555 527
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	393 555 527

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzat

2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

Sor- szám	Bevételi jogcím	Forrásban/ 2025. évi előirányzat
A	B	
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
5	Önkormányzatok gyermekéktanulási feladatainak támogatása	
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
7	Működési célú évi támogatások és kiegészítő támogatások	
8	Elszámoltakból származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
15	14-ből EU-s támogatás	
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	
17	Felhalmozási célú önkormányzatok támogatásai	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	21-ből EU-s támogatás	
23	Készletértékesítés bevételei (24+...+30)	
24	Építési adó	
25	Ingatlanforgalmi adó	
26	Iparköltségi adó	
27	Tulajdonosi díj	
28	Gépjárműadó	
29	Teljesítés	
30	Kommunális adó	
31	Működési bevételek (32+...+42)	
32	Készletértékesítés ellenértéke	92 000 000
33	Szolgáltatások ellenértéke	
34	Készletértékesítés ellenértéke	
35	Tulajdonosi bevételek	
36	Előzetes díjak	
37	Készletértékesítés általános forgalmi adó	
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosítási díjak kifizetése	
42	Egyéb működési bevételek	
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	92 000 000
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részesedések értékesítése	
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+52)	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)	
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	92 000 000

60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (61+...+63)	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál	
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65+...+68)	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevétele, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
69	Maradvány igénybevétele (70+71)	
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73+...+75)	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Lekötött bevételek megoszlása	
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	Változatok	
82	Adóssághoz nem kapcsolódó szellemi jogi tárgyak bevételei	
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (68+64+69+72+76+81+82)	
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (83+83)	52 000 000

KIADÁSOK

Sor-szám	Kiadási jogcímelek	Forrásban! 2025. évi előirányzat
	A	B
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	
2	Személyi juttatások	92 000 000
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	53 965 465
4	Dologi kiadások	7 697 908
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	24 336 627
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	6 000 000
8	- Tervezési előírások alapján befizetések	
9	- Egyéb elvonások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	2 800 000
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16	- Árkiegészítések, ártámogatások	
17	- Kamattámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
19	- Tartalékok	3 200 000
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	
21	- Céltartalék	
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	
23	Beruházások	
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
25	Felújítások	
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből: - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Lakástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+22)	92 000 000
37	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (38+...+40)	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+...+47)	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kincstárjegyek beváltása	
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	

48	Belső finanszírozás kiadásai (49+...+52)	
49	Államháztartáson belüli megelégedések folyósítása	
50	Államháztartáson belüli megelégedések visszafizetése	
51	Pénzeszközök lekötött betéteinek elhelyezése	
52	Pénzügyi lízing kiadásai	
53	Külső finanszírozás kiadásai (54+...+58)	
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Külföldi értékpapírok beváltása	
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi közalkalmazottak nemz. szervezeteknek	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek	
59	Adóssághoz nem kapcsolódó szűrmunkások hitelek	
60	Vállalkozások	
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36+61)	92 000 000

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 69. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	Forrásban!
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 63. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzat

2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

Sor- szám	Bevétel jogcím	Forintban! 2025. évi előirányzat
	A	B
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
5	Önkormányzatok gyermekéktanulmányi feladatainak támogatása	
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
7	Működési célú évi támogatások és kiegészítő támogatások	
8	Elszámolásból származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
15	14-ből EU-s támogatás	
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	21-ből EU-s támogatás	
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	
24	Építványadó	
25	Idégenforgalmi adó	
26	Iparköltségi adó	
27	Tulajdonosi díj	
28	Gépjárműadó	
29	Telckadó	
30	Kommunális adó	
31	Működési bevételek (32+...+42)	
32	Kérdőírtételek ellenértéke	254 681 904
33	Szolgáltatások ellenértéke	
34	Közvetített szolgáltatások értéke	
35	Tulajdonosi bevételek	
36	Ellátási díjak	
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	
39	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosító által fizetett kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	254 681 904
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részvételbevételek értékesítése	
48	Részvételbevételek megvásárlásához kapcsolódó bevételek	
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+53)	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)	
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	254 681 904

60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65+...+68)	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevétele, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevétele, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
69	Maradvány igénybevétele (70+71)	
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	134 951 305
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	134 951 305
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73+...+75)	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Likviditási célú bevételek megelőlegezése	
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	Végfelvételek	
82	Adóssághoz nem kapcsolódó szénhidrogén-ügyletek bevételei	
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (69+64+65+72+76+81+82)	134 951 305
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (39+83)	389 633 209

KIADÁSOK

Sor-szám	Kiadási jogcímek	Forrásban!	2025. évi előirányzat
	A	B	
1	Működési költségvetés kiadásai (1+...+6)		
2	Személyi juttatások		389 633 209
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		247 018 199
4	Dologi kiadások		32 393 705
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai		110 221 305
6	Egyéb működési célú kiadások		
7	- a 6-ból: - Előző évi elmaradtakból származó befizetések		
8	- Törvényi előírások alapján befizetések		
9	- Egyéb elvonások befizetések		
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		
14	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
16	- Árkiegészítések, ártámogatások		
17	- Kamattámogatások		
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
19	- Tartalékok		
20	- a 19-ből: - Általános tartalék		
21	- Céltartalék		
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+37)		
23	Beruházások		
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
25	Felújítások		
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
28	27-ből: - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
34	- Lakástámogatás		
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+22)		389 633 209
37	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (38+...+40)		
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak		
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak		
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak		
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+...+47)		
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
44	Kincstárjegyek beváltása		
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
46	Belföldi kötvények beváltása		
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		

48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+...+53)	
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
51	Pénzeszközök lekötötti betétként elhelyezése	
52	Pénzügyi lízing kiadásai	
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+...+58)	
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Külföldi értékpapírok beváltása	
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
59	Adóssághoz nem kapcsolódó szilárdan köthető hitelek	
60	Váltsókiadások	
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (57+51+58+53+59+60)	
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (56+61)	389 633 269

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 56. sor) (+/-)	<i>Forrásban?</i>
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	-134 951 305
		134 951 305

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Bevételek			Kiadások			Forintban!
Sor-szám	Megnevezés	2025. évi előirányzat	Megnevezés	2025. évi előirányzat		
	A	B	e	D		
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	354 700 000	Személyi juttatások	478 664 250		
2	1.-ből EU-s támogatás		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	62 908 750		
3	Közhatalmi bevételek		Dologi kiadások	292 682 527		
4	Működési bevételek		Ellátottak pénzbeli juttatásai			
5	Működési célú átvett pénzeszközök		Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	2 800 000		
6	5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	3 200 000		
7	Egyéb működési bevételek	92000000				
8						
9			Az S-ből -Tartalékok			
10						
11						
12						
13	Költségvetési bevételek összesen (1+3+4+5+7+...+12.)	446700000	Költségvetési kiadások összesen (1+...+8+10+...12)	840 255 527		
14	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	407 743 527	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15	Költségvetési maradvány igénybevétele	407 743 527	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése			
19	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+21)		Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések		Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	14 188 000		
22	Váltóbevételek		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
23	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Váltókiadások			
24	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19+22+23)	407743 527	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+23)	14 188 000		
25	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13+24)	854 443 527	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+24)	854 443 527		
26	Költségvetési hiány:	393 555 527	Költségvetési többlet:	-		
27	Bruttó Wány:	-	Bruttó többlet:	-		

Forintban!

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek		Kiadások		2025. évi előirányzat	2025. évi előirányzat
	Megnevezés	A	Megnevezés	e		
					B	D
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások			
2	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3	Felhalmozási bevételek		Felújítások			
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások			
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek					
7						
8						
9						
10						
11						
12	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+... +11)		Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11)			
13	Hányr belső finanszírozás bevételei (14+... +18)		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése			
15	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése			
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
19	Hányr köl., ö finanszírozásának bevételei (20+... +24)		Betét elhelyezése			
20	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai			
21	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
22	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
23	Értékpapírok kibocsátása					
24	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
25	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13+19)		Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13+...+24)			
26	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)		KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)			
27	Költségvetési hiány:		Költségvetési többlet:		-	-
28	Bruttó hiány:		Bruttó többlet:		-	-

Forintban!

1/2025. (II.16.) rendelet 3. melléklet

**Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és
kezeségvállalásokból fennálló kötelezettségei**

Forintban!

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (F=C+D+E)
		2026.	2027.	2028.	
	A	B	C	D	E
1.					-
2.					-
3.					-
4.					-
5.					-
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	-	-	-	-

1/2025. (II.16.) rendelet 4. melléklet

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2025. évi előirányzat
	A	B
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	
6.	Kézesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		-

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

1/2025 (II.16.) rendelet 5. melléklet

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzat 2025. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Forintban!

Sor- szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
	A	B
1.		
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE*	

* Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletek.

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás

	Támogatott neve	Forintban!
		Előirányzat
Összesen:		

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai

Iparterület Karcag TOP-1.1.1-16-JN2-2020-00001

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások				Forintban!
	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás B-(C+D+E)	Ezenkénti ütemezés			
		2025. előttré ütemezett bevétel, kiadás C	2025. évre ütemezett bevétel, kiadás D	2025. utáni a ütemezett bevétel, kiadás E	
A					
Sejlet cró					
- saját erőből központi támogatás					
EU-s forrás	811 511 183	810 719 897		791 286	
Társfinanszírozás					
Hitel					
Egyéb forrás					
Források összesen:	811 511 183	810 719 897		791 286	
Személyi jellegű					
Beruházások, beszerzések	811 511 183	810 719 897		791 286	
Szolgáltatások igénybe vétele					
Adminisztratív költségek					
Kiadások összesen:	811 511 183	810 719 897		791 286	
Amennyiben több projekti megvalósítása történik egy időben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!					

* Amennyiben több projekt megvalósítása történik egy időben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!

TOP-PLUSZ -3.1.1.-21-JN1-2022-00001 Megyei Foglalkoztatást-

Forrástban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás B-(C+D+E)	2025. előtti forrás, kiadás C	2025. évi eredeti előirányzat D	2025. év utáni tervezett forrás, kiadás E
A				
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	551 493 446	408 890 511	142 602 935	
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	551 493 446	408 890 511	142 602 935	
Személyi juttatás	52 491 890	22 491 890	30 000 000	
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele	114 102 424	1 499 489	112 602 935	
Adminisztratív költségek				
Logszabály előírás alapján visszaatallandó	384 899 132	384 899 132		
Kiadások összesen:	551 493 446	408 890 511	142 602 935	

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások				Forrásban!
	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás B=(C+D+E)	Evenkénti finanszírozás		2025. év utáni tervezett forrás, kiadás E	
		2025. előtti forrás, kiadás C	2025. évi eredeti előirányzat D		
A					
Saját erő					
- saját erőből központi támogatás					
EU-s forrás	223 851 312	135 454 490	88 396 822		
Társfinanszírozás					
Hitel					
Egyéb forrás					
Források összesen:					
Személyi juttatú	223 851 312	135 454 490	88 396 822		
Beruházások, beszerzések	45 417 665	10 917 665	34 500 000		
Szolgáltatások igénybe vétele					
Administratív költségek	53 896 822		53 896 822		
Jogszabály előírás alapján visszautalandó	124 536 825	124 536 825			
Kiadások összesen:	223 851 312	135 454 490	88 396 822		

TOP-1.5.1.20-2020-00022 a2021-2027 tervezési időszak

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások				Forrásban!
	A projektre jóváhagyott összes bevételek, kiadás B=(C+D+E)	Evenkénti ütemezés			
		2025. előtti forrás, kiadás	2025. évi eredeti előirányzat	2025. év utáni tervezett forrás, kiadás	
A	C	D	E		
Saját erő					
- saját erőből központi támogatás					
EU-s forrás	219 162 004				
Háfinanszírozás	197 446 900		21 715 104		
Hitel					
Egyéb forrás					
Források összesen:	219 162 004		21 715 104		
Személyi jellegű					
Beruházások, beszerzések					
Szolgáltatások igénybe vétele					
Adminisztratív költségek	219 162 004		21 715 104		
Kiadások összesen:	219 162 004		21 715 104		

TOP-1.5.1.20-2020-00022 a 2021-2027 tervezési időszak

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások				Forrásban!
	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás B=(C+D+E)	Evenkénti ütemezés		2025. év utáni tervezett forrás, kiadás E	
		2025. előtti forrás, kiadás C	2025. évi eredeti előirányzat D		
A					
Saját erő					
- saját erőből központi támogatás					
EU-s forrás	35 833 646	35 032 860	800 786		
Társfinanszírozás					
Hitel					
Egyéb forrás					
Források összesen:	35 833 646	35 032 860	800 786		
Személyi jellegű					
Beruházások, beszerzések					
Szolgáltatások igénybe vétele					
Adminisztratív költségek	35 833 646	35 032 860	800 786		
Kiadások összesen:	35 833 646	35 032 860	800 786		

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzat	01
Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2025. évi előirányzat
A		B
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	354 700 000
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	354 700 000
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
5	Önkormányzatok gyermekotthonok feladatainak támogatása	
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
8	Előzetesből származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	354 700 000
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
15	H4-ből EU-s támogatás	
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	
17	Felhalmozási célú önkormányzat támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	H4-ből EU-s támogatás	
23	Költségvetési bevételek (24+...+30)	
24	Általános adó	
25	Időnyomóról adó	
26	Iparköltség adó	
27	Teljesítmény adó	
28	Gépjárműadó	
29	Teljesítmény adó	
30	Kommunális adó	
31	Működési bevételek (32+...+42)	92 000 000
32	Készletértékesítés ellenértéke	
33	Szolgáltatások ellenértéke	
34	Közvetített szolgáltatások értéke	
35	Tulajdonosi bevételek	
36	Ellátási díjak	
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosítási díjak	
42	Egyéb működési bevételek	92 000 000
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Jogtalanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részesedések értékesítése	
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+52)	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)	
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	446 700 000
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson belülről (61+...+63)	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65+...+68)	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befizetési célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	

69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	272 792 222
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	272 792 222
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Létszámi bevételek megszüntetése	
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	Váltsóbevételek	
82	Adóssághoz nem kapcsolódó szűrményes ügyletek bevételei	
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (69 + 64+69+72+75+81+82)	272 792 222
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	719 492 222

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzat	01
Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!	
Sor-szám	Kiadási jogcínek
2025. évi előirányzat	
A	
B	
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)
2	Személyi juttatások
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
4	Dologi kiadások
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai
6	Egyéb működési célú kiadások
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések
8	- Törvényi előírások alapján alapuló befizetések
9	- Egyéb előírások, befizetések
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre
16	- Árkiegészítések, ártámogatások
17	- Kamattámogatások
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre
19	- Tartalékok
20	- a 19-ből: - Általános tartalék
21	- Céltartalék
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+24+27)
23	Beruházások
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás
25	Felújítások
26	24-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre
34	- Lakástámogatás
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+...+40)
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+...+47)
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása
44	Készletjegyek beváltása
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása
46	Belföldi kötvények beváltása
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+...+52)
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése
51	Központi, irányító szervi támogatás
52	Pénzeszközök lefektetett betéteként elhelyezése
53	Pénzügyi lízing kiadásai
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+...+58)
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása
57	Külföldi értékpapírok beváltása
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek
60	Adóssághoz nem kapcsolódó szerzerzéses ügyletek
61	Vállalkozások
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (37+41+48+53+59+60)
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN (36+61)
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzat	01
Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Sor-szám		Bevételi jogcím	2025. évi előirányzat
		A	B
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+31+...+41)		354 700 000
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		354 700 000
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		
5	Önkormányzatok gyermekéltérítési feladatainak támogatása		
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		
7	Működési célú felvett támogatások és kölcsönök támogatásai		
8	Ellátásból származó bevételek		
9	Elvonások és befizetések bevételei		
10	Önkormányzat működési támogatásai (7+...+9)		354 700 000
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei		
15	14-ből EU-s támogatás		
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)		
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
22	21-ből EU-s támogatás		
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)		
24	Építési adó		
25	Időközvetlen adó		
26	Ártérítési adó		
27	Talajterhelési díj		
28	Gépjárműadó		
29	Telekadó		
30	Közműhasználati adó		
31	Működési bevételek (32+...+ 42)		
32	Készletértékesítés ellenértéke		
33	Szolgáltatások ellenértéke		
34	Közvetített szolgáltatások értéke		
35	Tulajdonosi bevételek		
36	Ellátási díjak		
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
38	Általános forgalmi adó visszatérítése		
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
41	Biztosító által fizetett kártérítés		
42	Egyéb működési bevételek		
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)		
44	Immateriális javak értékesítése		
45	Ingatlanok értékesítése		
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
47	Részesedések értékesítése		
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+ 52)		
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)		
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)		
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)		
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)		354 700 000
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)		
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65+...+ 68)		
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése		
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása		
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése		
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása		

69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	272 792 222
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	272 792 222
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Lokális bevételek megelőlegezése	
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Bevételezési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	Változóbevételek	
82	Adóssághoz nem kapcsolódó szellemi és szellemi bevételek	
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (69 + 64+69+72+76+81+82)	272 792 222
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	627 492 222

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzat		01
Kötelező feladatok bevételei, kiadásai		02
Forintban!		
Sor-szám	Kiadási jogcímek	2025. évi előirányzat
	A	B
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	
2	Személyi juttatások	358 622 318
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	177 680 586
4	Dologi kiadások	22 817 137
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	158 124 595
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból átvitt befizetések	
8	- Tervezési előirányzat alapuló befizetések	
9	- Egyéb előirányzatok befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16	- Árkiegészítések, ártámogatások	
17	- Kamattámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
19	- Tartalékok	
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	
21	- Céltartalék	
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	
23	Beruházások	
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
25	Felújítások	
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Lakástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+12)	358 622 318
37	Hitelek, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+...+40)	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
39	Lárványtérítési célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+...+47)	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befizetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kintlévéljegyek beváltása	
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Éven túl lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+...+52)	
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	268 869 904
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
51	Központi irányítású szervek támogatása	14 188 000
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	254 681 904
53	Pénzügyi lízing kiadásai	
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+...+58)	
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Befizetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
57	Külföldi értékpapírok beváltása	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek	
60	Adóssághoz nem kapcsolódó finanszírozás ügyletek	
61	Változatlanok	
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	268 869 904
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36+61)	627 492 222
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

9.1.2. melléklet a 1./2025.2.6. önkormányzati rendelethez

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzat	01
Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Sor- szám	Bevételi jogcím	Forrásban! 2025. évi előirányzat
	A	B
1	134-ből ebből támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
5	Önkormányzatok gyermek-ékeztetési feladatainak támogatása	
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
8	Elvonásokból származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
15	14-ből EU-s támogatás	
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	21-ből EU-s támogatás	
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	
24	Építményadó	
25	Időközbeszámoló adó	
26	Iparadai adó	
27	Tulajdonosi díj	
28	Gépjárműadó	
29	Telkadó	
30	Kommunális adó	
31	Működési bevételek (32+...+42)	
32	Kiszármaztatás ellenértéke	92 000 000
33	Szolgáltatások ellenértéke	
34	Közvetített szolgáltatások értéke	
35	Tulajdonosi bevételek	
36	Ellátási díjak	
37	Kiszármaztatás általános forgalmi adó	
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Birtokos által fizetett kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	92 000 000
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részesedések értékesítése	
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+52)	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)	
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	92 000 000
60	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
61	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
62	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Belföldi értékpapírok bevételei (64+...+68)	
64	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
65	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
66	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
67	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	

69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
71	Első év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	Külső finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Likvidált bevételek megvonása	
76	Külső finanszírozás bevételei (77+...+80)	
77	Forgatási célú külső értékpapírok bevétel, értékesítés	
78	Befektetési célú külső értékpapírok bevétel, értékesítés	
79	Külső értékpapírok kibocsátása	
80	Külső hitelek kölcsönök felvétele	
81	Változások	
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (69 + 64+69+72+76+81+82)	
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	92 000 000

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzat	01
Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	Előirányzat
A		B
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+61)	
2	Személyi juttatások	92 000 000
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	53 965 465
4	Dologi kiadások	7 697 908
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	24 336 627
6	Egyéb működési célú kiadások	6 000 000
7	- a 6-ból: - Előző év elszámolásából származó befizetések	
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
9	- Egyéb elővonások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
14	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	2 800 000
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16	- Árkiegészítések, ártámogatások	
17	- Kamattámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 200 000
19	- Tartalékok	
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	
21	- Céltartalék	
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	
23	Beruházások	
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
25	Felújítások	
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből: - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Lakástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	92 000 000
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+...+40)	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+...+47)	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kincstárjegyek beváltása	
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+...+52)	
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése	
51	Központi, irányító szervi támogatás	
52	Pénzügyi vállalkozás lekötött betéteinek elhelyezése	
53	Pénzügyi vállalkozás kiadásai	
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+...+58)	
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
57	Külföldi értékpapírok beváltása	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormánynak nemz. szervezeteknek	
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi vállalkozásnak	
60	Adóssághoz nem kapcsolódó szociális célú kölcsönök	
61	Vállalkozások	
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36+61)	92 000 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közszolgáltatottak létszáma (fő)	

9.1.3. melléklet a 2025. évi önkormányzati rendelethez

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzat		01
Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai		04
Forrásban!		
Sor-szám	Bevételek jogcíme	2025. évi előirányzat
	A	B
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+16)	
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
5	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
8	Felhalmozási célú befizetések bevételei	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
15	14-ből EU-s támogatás	
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	21-ből EU-s támogatás	
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	
24	Építési adó	
25	Időgépi forgalmi adó	
26	Ipari adó	
27	Tulajdonosi díj	
28	Gépjárműadó	
29	Telékadó	
30	Kommunális adó	
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	
32	Készletértékesítés ellenértéke	
33	Szolgáltatások ellenértéke	
34	Közvetített szolgáltatások értéke	
35	Tulajdonosi bevételek	
36	Ellátási díjak	
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosító által fizetett kárpénzés	
42	Egyéb működési bevételek	
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részvételések értékesítése	
48	Részvételések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)	
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	
60	Helyi, községi feladatok államháztartáson kívülről (61+...+63)	
61	Helyi lakossági hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)	
65	Forgási célú belföldi értékpapírok bevételének értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Belföldi célú belföldi értékpapírok bevételének értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	

69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Lokális bankok megelőlegezése	
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	Váltóbevételek	
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzati Hivatal	02
Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2025. évi előirányzat
A		B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Készletértékesítés általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérítése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Felhalmozás és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	389 633 209
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	134 951 305
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Hitelintéző szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	254 681 904
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	389 633 209

Kiadások		
1	Működési költségvetési kiadások (2+...+6)	389 633 209
2	Személyi juttatások	247 018 199
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 393 705
4	Dologi kiadások	110 221 305
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetési kiadások (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	389 633 209

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	16
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

9.2.1. melléklet a 1./2025. (I. 16.) önkormányzati rendelethez

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzati Hivatal	01
Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Sor- szám	Előirányzat megnevezése		Forrásból
	A		2025. évi előirányzat
	Bevételek		B
1	Működési bevételek (2+...+12)		
2	Készletértékesítés ellenértéke		
3	Szolgáltatások ellenértéke		
4	Kiszámlázott szolgáltatások értéke		
5	Tulajdonosi bevételek		
6	Ellátási díjak		
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
8	Általános forgalmi adó visszatérítése		
9	Kamatbevételek		
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
11	Biztosító által fizetett kártérítés		
12	Egyéb működési bevételek		
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)		
14	Elvonások és befizetések bevételei		
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése		
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei		
17	16-ból EU-s támogatás		
18	Közhatalmi bevételek		
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)		
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése		
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
23	22-ből EU-s támogatás		
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)		
25	Immateriális javak értékesítése		
26	Ingatlanok értékesítése		
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
28	Működési célú átvett pénzeszközök		
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
30	Költségvetési bevételek összesen (2+13+18+19+24+28+29)		
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)		
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		389 633 289
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele		134 951 305
34	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (működési-célú támogatás)		254 681 904
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)		349 633 289

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	
2	Személyi juttatások	389 633 289
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	247 018 199
4	Dologi kiadások	32 995 705
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	110 221 305
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	389 633 289

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	16
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzati Hivatal	02
Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Folytatás!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2025. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	
2	Kiszármaztatás ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszármaztatott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérítése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Iránítói szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	

Kiadások		
1	Működési költségvetési kiadásai (2+...+6)	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetési kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	

Éves tervezett létszám előirányzat (E5)

Közfoglalkoztatottak létszáma (E6)

9.2.3. melléklet a 11/2025. (II. 11.) önkormányzati rendelethez

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzati Hivatal		02
Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai		04
Forrásban!		
Sor- szám	Előirányzat megnevezése	2025. évi előirányzat
A		B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közevetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérítése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ből EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	389 633 209
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	134 951 305
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Időközi szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	254 681 904
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	369 633 209
Kiadások		
1	Működési költségvetési kiadásai (2+...+6)	
2	Személyi juttatások	389 633 209
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	247 018 199
4	Dologi kiadások	32 393 705
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	110 221 305
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetési kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	389 633 209
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		16
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

1/2025. (II.16.) rendelet 10. melléklet

**Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról**

Költségvetési szerv neve:

Költségvetési szerv számlaszáma:

Éves eredeti kiadási előirányzat: Ft

30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: Ft

Forintban!

Sor- szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	Összesen:					

Kelt,.....

költségvetési szerv vezetője

A 2025. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

Forintban!		
2023. évi LV. törvény 2. melléklete száma	Jogcím	2025. évi tervezett támogatás összesen
A	B	C
	Vámügyi Onkormányzatok működésének általános támogatása	334 700 000
Összesen:		334 700 000

* Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló törvény

1/2025. (II.16.) rendelet 12. melléklet

KIMUTATÁS
a 2025. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Forintban!

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülre	Elnöki keret	2 800 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülre	Elnöki keret	3 200 000
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			6 000 000

Nem kötelező!

TÁJÉKOZTATÓ

**A Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.
Jász-Nagykun-Szolnok vármegyei munkájáról**

Készítette:

**Lévai Zoltán, térségi igazgatóhelyettes
Közép-és Délkelet-magyarországi Térség
6000 Kecskemét Rákóczi út 18.
Telefon: +36-20-247-6031
E-mail: levai.zoltan@szpi.hu**

Röviden a Széchenyi Programirodáról

I. Bevezető

Magyarország Kormánya a Széchenyi Programirodáról szóló 68/2011. (IV. 28.) Kormányrendeletben az Új Széchenyi Tervben meghirdetett pályázóközpontúság, minőség és hatékonyság elveinek megvalósulása érdekében elrendelte a Széchenyi Programirodák felállítását. Az irodák létrehozására és működtetésére a Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Kft.-t (továbbiakban: SZPI) jelölte ki. A SZPI 2011-ben jött létre a Promei Nonprofit Kft. jogutódjaként, akkor a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium háttérintézményeként. 2012. novembertől a Miniszterelnökség, 2024. januártól a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium tulajdonosi joggyakorlásával a nemzetközi és hazai területfejlesztés-politika meghatározó szereplőjeként működik. Az SZPI több mint tíz éves szakmai múlttal rendelkezik, tevékenységét a 2007-2013-as ciklus idején kezdte meg, majd a 2014-2020-as programozási időszakban is hatékonyan végezte.

A Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságról szóló 197/2018. (X. 24.) Korm. rendelet alapján a SZPI ellátja a pályázók és kedvezményezettek helyben történő támogatását a fejlesztési források felhasználásának elősegítése érdekében, valamint egyes uniós, nemzetközi és hazai finanszírozású programokkal összefüggő előkészítési és végrehajtási feladatokat. A Társaság feladata, hogy hatékonyan segítse céljait megvalósításában a pályázókat és a pályázni szándékozó személyeket, szervezeteket.

II. A Széchenyi Programiroda több mint egy évtizedes munkáljának eredményei:

- országos tanácsadói hálózatunk közvetlen, napi szintű, proaktív kapcsolatban áll ügyfeinkkel
- kijelölt lebonyolító szervként tájékoztatási és egyéb lebonyolítói feladatokat láttunk el az RRF-6.2.1. "Lakossági napelemes rendszerek támogatása és fűtési rendszerek elektrifikálása napelemes rendszerekkel kombinálva" című felhíváshoz kapcsolódóan

- konzorciumvezetőként részt vettünk a GINOP-5.2.2-14 „Vállalkozz Magyarország! Fiatalok vállalkozóvá válásának támogatása” című és a GINOP-5.1.9-17-2017-00009 „Vállalkozz velünk! Álláskereső és fiatalok vállalkozóvá válásának ösztönzése a Közép-Dunántúli régióban” elnevezésű projekt megvalósításában
- átfogó, hazai területfejlesztési programok végrehajtásában is kulcsszerepet töltöttünk be
- határon átvelő térségfejlesztési programok és nagy nemzetközi együttműködések végrehajtásában is szerepet vállaltunk
- olyan nagyobb, nemzetközi együttműködési programok intézményrendszerének is tagjai vagyunk, mint egyes INTERREG, ENI és más transznacionális programok, illetve az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok, valamint a Svájci-Magyar Együttműködés lebonyolításában is eredményesen közreműködünk
- a Külgazdasági- és Külügyminisztériummal együttműködésben részt vettünk a hazai forrású, a felvidéki mezőgazdasági, valamint mikro-, kis- és közepes vállalkozások fejlődését célzó Felvidéki Gazdaságfejlesztési Program megvalósításában
- szerteágazó, nemzetközi tapasztalatokkal rendelkezünk területfejlesztési kérdésekben

Az SZPI Nemzeti Programok Igazgatósága az alábbi feladatokat látja el jelenleg:

- országos tanácsadói hálózatot működtető projektek menedzsmentje és megvalósítása
- közvetlen irányítású uniós programokhoz kapcsolódó lebonyolítói feladatok koordinációja és megvalósítása

A SZPI 2011 óta nyújt térítésmentes tanácsadói szolgáltatást a pályázni kívánó vagy már nyertes projekttel rendelkező ügyfelek részére. A több mint 10 éve felismert szükséglet a könnyen elérhető, rugalmas és naprakész segítségnyújtásra mind a mai napig fennáll, és a 2021-2027-es programozási időszakban is kiemelt létjogosultsággal rendelkezik.

A SZPI a fővárosban és a megyékben – országos lefedettséggel – térségi irodákat működtet, mely irodák gondoskodnak a SZPI feladatainak területi szinten történő ellátásáról. A térségi

irodahálózat – négy adminisztratív térségbe szervezeten (Északkelet-Magyarország, Északnyugat-Magyarország, Közép- és Dél-Dunántúl, Közép- és Délkelet-Magyarország) – jelenleg 46 irodával és több, mint 110 fős tanácsadói állománnyal működik.

A térségi irodák tanácsadói látják el helyi szinten a tájékoztatással, tanácsadással és a projekthez kapcsolódó egyéb szakmai tevékenységekkel összefüggő feladatokat. A tanácsadók munkáját segítik a térségekben a napi operatív koordinációt ellátó térségi igazgatóhelyettesek és térségi irodavezetők, valamint az adminisztrációs vagy egyéb szakmai segítséget nyújtó kollégák, mind a központi irodában, mind a back office általános területein.

Jász-Nagykun-Szolnok vármegye – Békés, Bács-Kiskun, Csongrád-Csanád és Pest vármegye mellett – a Közép- és Délkelet-magyarországi Térséghez tartozik, ahol 13 irodában látjuk el tevékenységünket. Az öt megyeszékhelyi irodánk Szolnokon (3 fő), Kecskeméten (4 fő), Budapesten (5 fő), Szegeden (5 fő) és Békéscsabán (3 fő) hétfőtől-péntekig biztosítja a lehetőséget az ügyfelek számára a tanácsadókkal való találkozókra.. Ugyanezen időszakokban Jászberényen (3 fő), Dabason (2 fő), Kalocsán (1 fő), Hódmezővásárhelyen (2 fő), Szentesen (1 fő), Gyulán (2 fő), Baján (1 fő) és Kishunhalason (2 fő) is jelen vagyunk.

Jász-Nagykun-Szolnok vármegyében a szolnoki irodán kívül 2024.03.14-től Jászberény, Megyeház u. 4. szám alatt is elérhetőek vagyunk.

III. A Széchenyi Programiroda tanácsadói hálózatának feladatai

Tanácsadóink segítséget nyújtanak a támogatást igénylőknek és a kedvezményezetteknek többek között a számukra leginkább megfelelő pályázati felhívás kiválasztásában, a támogatási kérelem beadásában, majd a pozitív támogatói döntést követően a megvalósítás során jelentkező feladatok teljesítésében, egészen a fenntartási időszak végéig. Tanácsadóink nem végeznek projektmenedzsment feladatokat, kizárólag szakmai és adminisztratív támogató feladatokat látnak el, az egyes projektekkel kapcsolatosan felmerülő projektmenedzsment feladatok elvégzése az ügyfelei feladata. Kollégáink a projekt tervezőinek, megvalósítóinak, lebonyolítóinak munkáját kiegészítve, helyben segítik a sikeres pályázást, valamint a hatékony és szabályos projektmegvalósítást. Az országos irodahálózatban dolgozó tanácsadók egyedi igényekhez igazodva – akár személyesen a projektgazda székhelyén, akár a térségi irodáinkban, illetve online módon, ezen kívül saját szervezésű tájékoztató szakmai rendezvényeken – nyújtják tanácsadási szolgáltatásait. A felmerülő igények szerint akár napi szinten, folyamatában tudják támogatni a projektek előrehaladását, valamint a felmerülő problémák kezelését.

Kimagasló szakmai ismeretekkel rendelkező munkatársaink országosan, naprakész információkkal, díjmentes szolgáltatásokat nyújtanak többek között az alábbi területeken:

- Potenciális pályázók tájékoztatása az európai uniós felhívásokról
- Projektgenerálás – projektötlet továbbfejlesztésében, kidolgozásában és pályázattá formálásában való segítségnyújtás
- Felhívások, hivatalos értesítések értelmezése
- Támogatási kérelmek beadása
- Szerződéskötésben való segítségnyújtás
- Szerződésmódosítások összeállításában és benyújtásában segítségnyújtás
- Szakmai alátámasztó dokumentumok és elszámolások összeállítása, Szakmai beszámolók beküldésében segítségnyújtás
- Kifogás, szabálytalanság, jogorvoslat kezelésében történő segítségnyújtás
- Kommunikációs kötelezettségek megvalósításának segítése

- Szabályos projektzárás elősegítése
- Helyszíni ellenőrzésekre felkészítés
- Fenntartási kötelezettségek teljesítésében segítségnyújtás
- EPTK felületen használatában való gyakorlati segítségnyújtás
- Szakmai és tájékoztató fórumokon és egyéb rendezvényeken naprakész információk átadása
- Kapcsolatépítés elősegítése networking rendezvények által (tapasztalatcsere, jó gyakorlatok megosztása, partnerkeresés)
- Irányító Hatóságok kijelölése alapján projektmentorálási feladatok ellátása a megvalósításban elakadt projekteknel (korábban projektfelügyeleti – PFR tevékenység)
- Felnőttképzések szervezése az alábbi témakörökben:
 - Gazdaságfejlesztési projektek elszámolása a gyakorlatban
 - TOP_Plusz projektek sikeres megvalósítása

Az SZPI szolgáltatásai mindenki számára ingyenesen elérhetők, legyen az magánszemély, önkormányzat, egyházi, civil, állami szervezet, gazdasági társaság, vagy egyéb szervezet az ország bármely területén. Tanácsadóink személyesen, telefonon vagy online módon állnak az ügyfelek rendelkezésére.

Az SZPI 2016. január 1-től 2022. augusztus 31-ig valósította meg **KÖFOP-3.3.3-15-2016-00001** azonosító számú, A pályázók és Kedvezményezettek kapacitásainak támogatása, segítése a projektek tervezése és végrehajtása során című projektjét, melynek folytatásaként jelenleg a **VOP_Plusz-4.3.1-22-2022-00001** projekt keretében végzi tanácsadói szolgáltató tevékenységeit 2027. december 31-ig.

III.1. A KÖFOP-3.3.3-15-2016-00001 projektben végzett tevékenységeink

A Társaság 2016. január 1-től 2022. augusztus 31-ig valósította meg KÖFOP-3.3.3-15-2016-00001 azonosító számú, „A pályázók és kedvezményezettek kapacitásainak támogatása, segítése a projektek tervezése és végrehajtása során” című projektjét. A projekt keretében tanácsadók több, mint 16.000, 2014-2020-as programozási időszakhoz kapcsolódó projekt megvalósításában nyújtottak segítséget, és 1443 rendezvényt valósítottak meg, több, mint 31.000 fő részvételével. Az ügyfelek jellemzően elégedettek voltak a kapott szolgáltatásokkal mind hasznosság, gyakorlatorientáltság, mind a tanácsadók felkészültsége tekintetében.

A 2021-ben megvalósított elégedettségmérés szerint a Társaság tanácsadói által adott tanácsokat, információkat a válaszadók közel 80%-a tartotta nagyon hasznosnak, emellett a szakmai felkészültségre vonatkozó elégedettség 2021-ben is kimagasló volt (81,2%). A korábbi évek tapasztalatát támasztotta alá ez a mérés is, miszerint a válaszadók a személyes testreszabott tanácsadást hozzáadott értékét igen magasra tartják, míg a nagyobb létszámú (40-50 fős) rendezvényeket kevésbé érzik számukra segítségnek. Ennek megfelelően a VOP Plusz projekt keretében a kis létszámú rendezvényeket részesítjük előnyben, melyek során a személyre szabott tájékoztatás és tanácsadás nagyobb mértékben meg tud valósulni.

III.2. VOP_PlusZ-4.3.1-22-2022-00001 projekt bemutatása

A projektet 2022.09.01-2027.12.31. között valósítja meg a Széchenyi Programiroda.

A VOP Plusz projekt fókusza a KÖFOP projekthez képest eltér. A projekt keretében a 36 komplex programmal fejlesztendő járásra, valamint az önkormányzatokra kiemelt figyelmet fordítunk, emellett új szolgáltatásokat is bevezetünk, részben a területi célzás érdekében, részben a KÖFOP projekt tapasztalataiból adódóan. A VOP Plusz projekt kapcsán vállalt elérendő eredményeinket, célszámainkat a KÖFOP projekt tapasztalatai, a KÖFOP projektben elért eredmények elemzése alapján határoztuk meg.

A tanácsadói hálózat tevékenysége a korábbi feladatokat továbbfejlesztve segíti továbbra is a pályázni kívánó ügyfeleket vagy nyertes projekttel rendelkező kedvezményezetteket.

Az SZPI térítésmentes szolgáltatásai elérhetők bárki számára, ügyfelei között bármilyen szervezet előfordulhat a kohéziós politika (ESZA+, ERFA, KA, IÁA¹, FEAD², IFK³) felhívásai esetében. A magánszemélyektől, a mikro-, kis- és középvállalatokon, civil és egyházi szervezeteken át az önkormányzati fenntartású vagy állami intézményekig, önkormányzatokig, mindenki igénybe veheti a tanácsadói szolgáltatásokat országosan támogatást igénylő pályázóként vagy kedvezményezettként a projekt bármely, vagy valamennyi életszakaszában, kiemelt figyelmet fordítva a 36 komplex programmal fejlesztendő járásra és önkormányzatokra.

Tevékenységeink, célkitűzéseink a VOP_Plusz projektben:

A 2021-2027-es időszakban kiemelt hangsúlyt kap a pályázói és kedvezményezetti kapacitások megerősítése, melyhez a SZPI szolgáltatásai az alábbi elvárások teljesítése mentén járulnak hozzá:

- a) helyi szinten és folyamatosan igénybe vehető szolgáltatások biztosítása, helyi szinten információnyújtás a programok támogatási lehetőségeiről,
- b) a helyi projektek előkészítéséhez és sikeres megvalósításához történő kapacitásfejlesztés biztosítása,
- c) a lehetséges pályázók és kedvezményezettek lehető legszélesebb körének elérése,
- d) különös figyelem az önkormányzati ügyfelek támogatására,
- e) a projektek bármely életszakaszában szakmai segítségnyújtás biztosítása,
- f) területileg célzott - különös figyelemmel a 36 komplex programmal fejlesztendő járásra – szolgáltatásnyújtás,
- g) egyéni személyes vagy egyéni online tájékoztatások és tanácsadások,
- h) ügyfél elégedettségmérés,

¹ Igazságos Átmeneti Alap (IÁA)

² A leginkább rászoruló személyeket támogató európai segítségnyújtási alap (FEAD)

³ Ifjúsági Foglalkoztatási Kezdeményezés (IFK)

h) szoros együttműködés a támogatások felhasználásáért felelős intézményekkel.

A projekt keretében megvalósítani tervezett tevékenységek a fenti elvárások teljesítéséhez járulnak hozzá. Az SZPI VOP_Plusz a projektjét a 2021-2027-es programozási időszakra vonatkozó szabályozás és az új elvárások mentén tervezi megvalósítani, amelynek három alappillére a KÖFOP-3.3.3-15 projektjében működtetett tevékenységek folytatása, illetve fejlesztése, a térségi irodahálózat bővítése, valamint új szolgáltatások indítása.

Tevékenységeink:

Tájékoztatás: A támogatási kérelem beérkezéséig (azon lehetséges pályázatok, amelyek az EPTK-n projektazonosítóval még nem rendelkeznek) történő egyéni ügyfélkapcsolati tevékenységek. A tájékoztatás célja az érdeklődők teljes körű informálása projektötletük számára ideális európai uniós pályázati lehetőségekről, szakmai és adminisztratív ismeretekről. Projektgenerálás, ahol a tanácsadó körül járja az ügyfél jelenlegi helyzetét, adottságait, megvizsgálják a fejlesztendő területeket, illetve a felmerült ötlet, igény megvalósulásának lehetőségeit, az ehhez kapcsolódó releváns pályázati felhívásokat, melyet a tanácsadó részletesen bemutat és egyeztet az ügyféllel.

Tanácsadás: A projektmegvalósításhoz kapcsolódó tanácsadói tevékenység keretében az SZPI tanácsadói a támogatási kérelem benyújtását követően a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig kísérik végig a projektet, és segítenek a felmerült problémák megoldásában. A kedvezményezettek bármikor élhetnek a tanácsadók nyújtotta egyéni segítség lehetőségével, akár eseti, akár a projekt életút teljes hosszán át.

Projektmentorálás: A tevékenység az Irányító Hatóságok felkérésére indul, célja, hogy előmozdítsa a megvalósításban elakadt vagy késésben lévő projektek sikeres megvalósítását,

valamint nyomonkövesse és segítséget nyújtson az Irányító Hatóság által meghatározott projektek körének.

Rendezvények megvalósítása: A fórum, illetve konferencia fő célja, hogy az érdeklődők, pályázók, kedvezményezettek a lehetőségekről tájékoztatást, a projekt lebonyolításához naprakész információkat kapjanak, támogatva a sikeres megvalósítást. Az SZPI lehetőséget kíván biztosítani a potenciális pályázói kör, illetve a kedvezményezettek számára egymás megismerésére, projektötletek közös kidolgozására, konzorciumi partnerkeresésre, melyhez *networking* alkalmakat biztosít érdeklődő ügyfelei és leendő ügyfelei számára, személyes jelenléttel vagy online formában.

Új szolgáltatások

Az SZPI célja egy olyan tanácsadói hálózat és szolgáltatáscsomag kialakítása, amely bárki számára könnyen elérhető, és amely rugalmasan tud alkalmazkodni a változó pályázói és kedvezményezetti igényekhez. Az országos lefedettségű tájékoztatási és tanácsadási tevékenységet, valamint az igények és szükségletek mentén szervezhető rendezvényeket kiegészítettük új szolgáltatásokkal. Az SZPI több új szolgáltatást bevezetett, többek között a **coworking** tereket és a **kontaktpontokat**.

A hátrányos helyzetű, kapacitáshiányos célcsoportok elérése és segítése érdekében az irodák egy részében ún. **coworking** térrel (közösségi iroda) járulunk hozzá ahhoz, hogy a korlátozott erőforrásokkal rendelkező potenciális pályázók is könnyebben élhessenek a pályázati lehetőségekkel. A coworking terekben a tárgyi feltételek mellett a tanácsadók segítségnyújtása is igénybe vehető, ezáltal az informatikai eszközökkel kevésbé ellátott, hátrányos helyzetű célcsoportok számára megteremtik az IT-infrastruktúrához (számítógép, nyomtató, szkennel és szélessávú internet) és ezzel együtt a tanácsadói segítséghez való hozzáférés lehetőségét, akár tájékoztatásról, akár tanácsadásról legyen szó.

Jász-Nagykun-Szolnok megyében 2 helyszínen, Szolnokon és Jászberényben biztosítunk közösségi irodát, illetve ezen kívül a Közép- és Délkelet-magyarországi Térségben, még 3 helyszínen, Békéscsabán, Gyulán és Kiskunhalason alakítottunk ki coworking tereket.

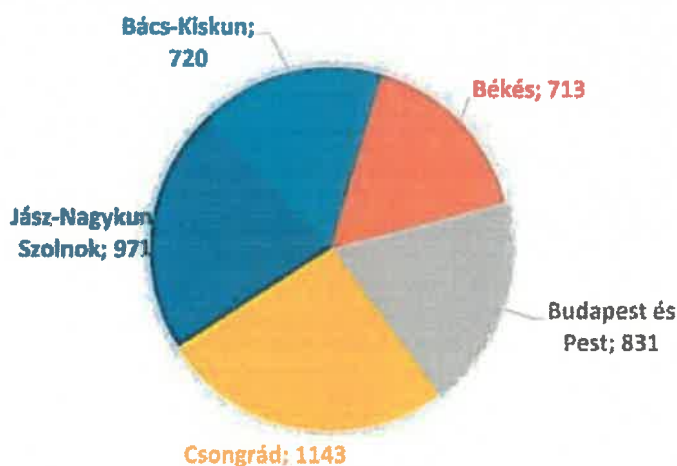
Az újonnan-bevezetett kontaktpont szolgáltatás mind pályázati promóciós, mind tájékoztató és segítő szerepet is ellát, működtetésének elsődleges célja azoknak a potenciális pályázóknak az elérése és a pályázattal való rendszerbe történő bevonása, akik kevés kapacitással rendelkeznek, eddig kevésbé jelentek meg az EU-s pályázati rendszerben és intenzív támogatást igényelnek. Jász-Nagykun-Szolnok vármegyében, Jászládány Önkormányzat segítségével 2024.05.21-től létrejött a jászládányi kontaktpont, ahol az SZPI munkatársai ingyenes tanácsadási tevékenységet végezve elérhetővé teszik a pályázati lehetőségek jobb kiaknázásához szükséges tudásanyagot. Az ingyenesen tanácsadási lehetőség, kéthavonta egy alkalommal áll rendelkezésére a pályázni vágyók, vagy már nyertes pályázattal rendelkezők számára. Jász-Nagykun-Szolnok vármegyén kívül, a Közép- és Délkelet-magyarországi Térségben még Bácsalmáson biztosítunk kontaktpont szolgáltatást, havonta egy alkalommal.

Az SZPI új szolgáltatásként rövid, gyakorlatorientált képzéseket biztosít, amelynek keretében az SZPI-nél felhalmozott tudást adunk át online, blended, vagy jelenléti formában, számos témában, igazodva az ügyféligenyekhez, szükségletekhez. A képzések szervezése szintén az országos lefedettség minél intenzívebb megvalósulását segíti, ennek megfelelően szervezhetők a pályázói, kedvezményezett igények vagy a központi intézményrendszer igényei alapján. Jelenleg két témakörben szervezünk felnőttképzést: Gazdaságfejlesztési projektek elszámolása a gyakorlatban, TOP Plusz projektek sikeres megvalósítása.

IV. A Széchenyi Programiroda tevékenysége 2024-ben a Közép- és Délkelet-Magyarország Térségben, kiemelten Jász-Nagykun-Szolnok vármegyében

2024.01.01 és 2024.12.31-ig között VOP_PLUSZ projekt keretében 4378 ügyfélkapcsolati tevékenység valósult meg a térségben, melyből 971 Jász-Nagykun-Szolnok vármegyében.

ÜGYFÉLKAPCSOLATOK SZÁMA 2024-BEN



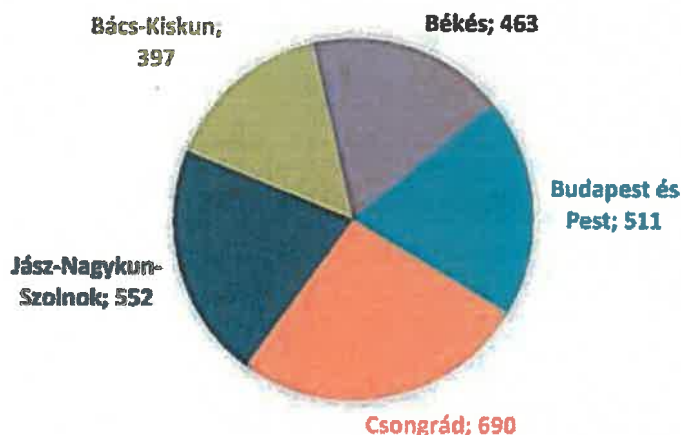
Az ügyfélkapcsolati tevékenységek közé tartoznak a következő tevékenységek:

- tájékoztatás
- tanácsadás
- projektmentorálás
- rendezvények szervezése és lebonyolítása

a) Tájékoztatás

Az ügyfélkapcsolati tevékenységeink egyrészt potenciális pályázók tájékoztatásából, projektgenerálásból, valamint támogatási kérelem benyújtásából állnak, amelyekből összesen 2613 darabot végeztünk el 2024-ben. Ebből 552 tájékoztatás köthető Jász-Nagykun-Szolnok vármegyéhez.

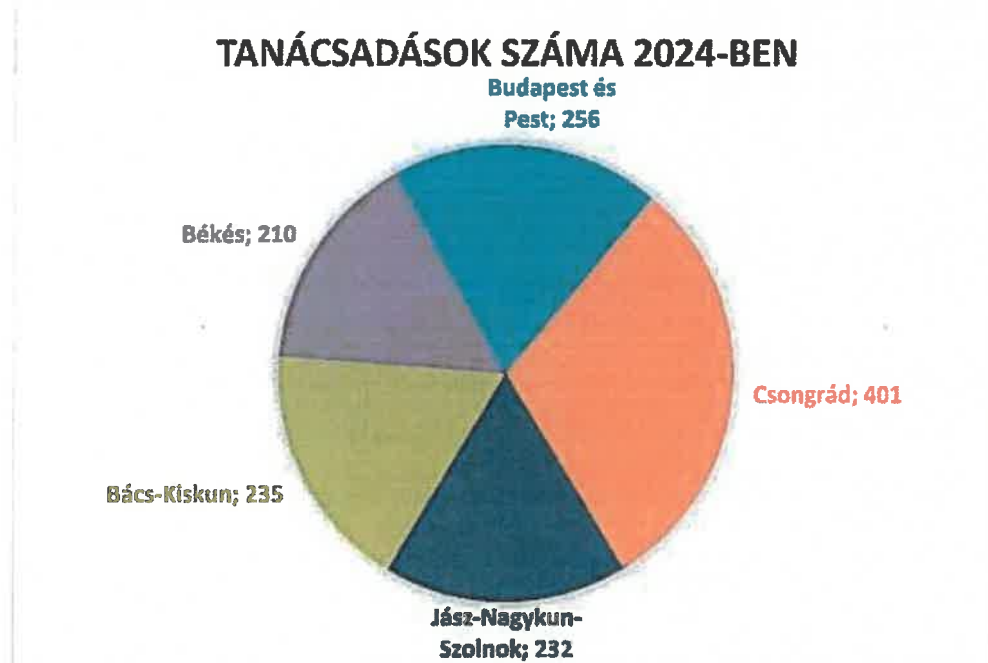
TÁJÉKOZTATÁSOK SZÁMA 2024-BEN



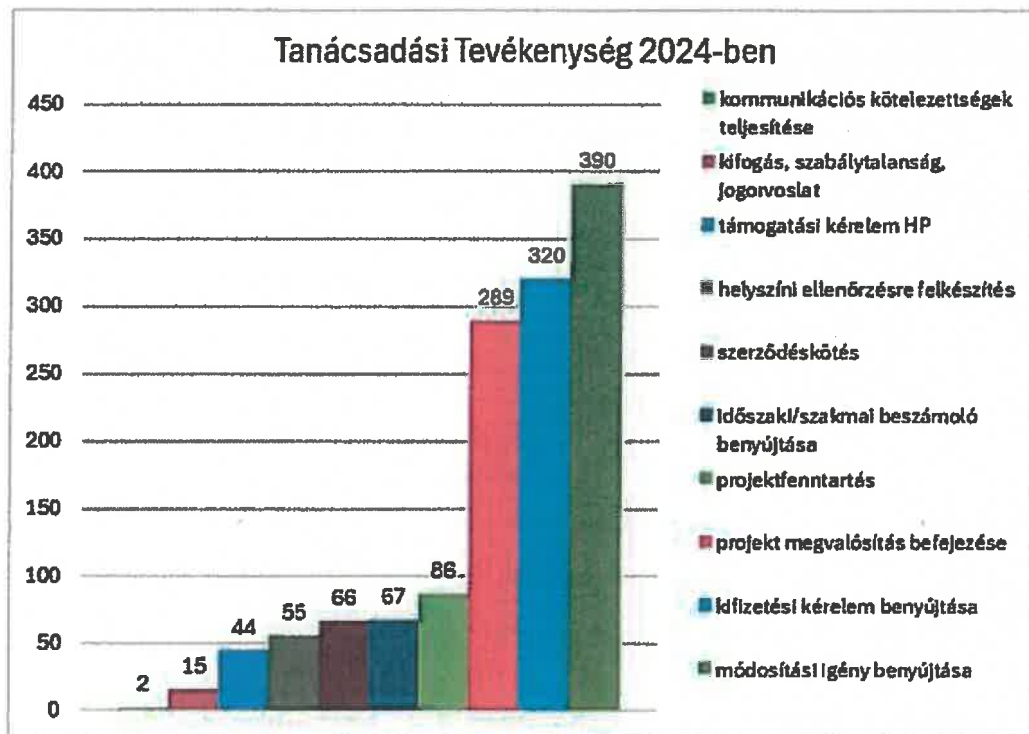
b) Tanácsadás

A tanácsadók munkájának döntő többségét jelenleg a 2014-2020-as programozási időszak felhívásaira benyújtott pályázatok valamelyik projektfázisban történő segítségnyújtása teszi ki. A tanácsadások többsége a projektzárások, a fenntartási időszak, valamint a szerződésmódosítások terén felmerülő feladatokhoz köthető. A 2021-2027-es ciklushoz köthető projektek számára történő tanácsadások száma fokozatosan növekszik, a megvalósítási és projektzárási feladatokat folyamatosan segítjük.

A 2024-es évben a VOP_PLUSZ projektek keretében összesen 1334 alkalommal történt tanácsadási tevékenység a Közép-és Délkelet-magyarországi Térségben. Ebből 232 db Jász-Nagykun-Szolnok vármegyében volt.



Ha a tanácsadások típusait vesszük górcső alá, akkor a feladatokat tekintve a következő statisztikák állnak rendelkezésre:



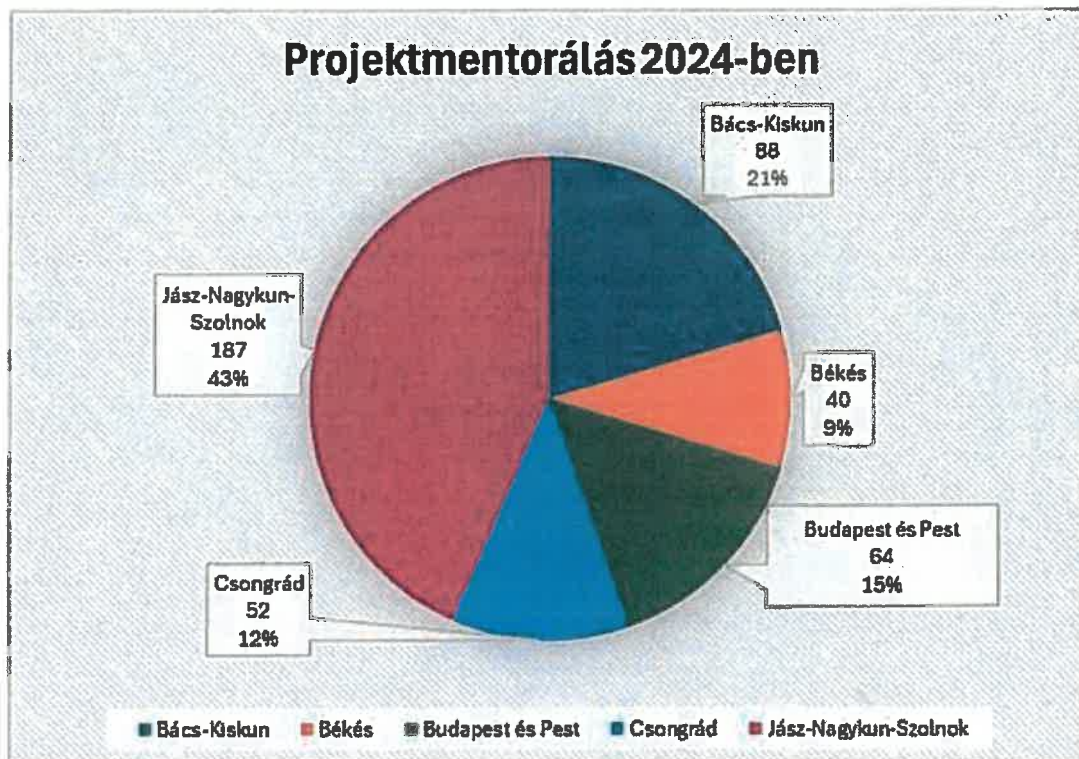
Kollégáink a legtöbb esetben a módosítási igény benyújtással kapcsolatos tanácsadói tevékenységet végeztek, összesen 390 esetben történt ilyen típusú segítségnyújtás. A második és a harmadik leggyakoribb tanácsadási típus a kifizetési kérelem benyújtása (320) és a projekt megvalósítás befejezésével kapcsolatos tanácsadás (289) volt.

A 2023-24-es években érzékelhető, hogy érdemben is elindult a 2021-2027 fejlesztési időszak. Több felhívás is megjelent már, melyekre lehetőség nyílt támogatási kérelmet benyújtani.

Összefoglalva, a jelenlegi uniós pénzügyi ciklus esetében tájékoztatjuk ügyfeleinket az aktuális és várható pályázati lehetőségekről, továbbá segítjük a támogatási kérelmek benyújtását, illetve a már megvalósulás alatt álló projektek szabályos lebonyolítását, valamint a fenntartási időszak alatt felmerült feladatok kapcsán is támogatjuk a projekteket. Munkatársaink minden érdeklődő ügyfélnek térítésmentes tanácsadással tudnak szolgálni annak érdekében, hogy projektjeik fennakadás nélkül, szabályosan tudjanak megvalósulni.

c) Projektmentorálás

Az úgynevezett projektmentorálási rendszerbe bevont, irányított feladatok száma a tavalyi évben 431 volt, amelyből összesen 187 feladatot végeztünk Jász-Nagykun-Szolnok vármegyei kedvezményezettnél.



A projektmentorálási rendszerbe azok a projektek kerültek be, melyeket az adott Operatív Program Irányító Hatósága egy meghatározott céllal továbbított az SZPI felé. Legtöbbször a megvalósítás, illetve a projektzárás során elakadt projektekről van szó. Ezek a feladatok 2024-ben az Emberi Erőforrás Operatív Programban (EFOP), Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program Plusz (EFOP Plusz), a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP), Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (TOP Plusz) Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (GINOP), Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program Plusz (GINOP

Plusz) Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (KEHOP) egyes konstrukcióihoz kapcsolódtak.

d) Rendezvények (szakmai és tájékoztató fórumok)

Feladataink között szerepel még az ügyfélkapcsolati fórumok, konferenciák, képzések szervezése, akár személyes jelenéti, akár online formában. A tavalyi évben Jász-Nagykun-Szolnok vármegyében 16 db ilyen szakmai fórum került megrendezésre, míg térségi szinten ez a szám 66 db.

A Jász-Nagykun-Szolnok vármegyei rendezvények az alábbi időpontokban és helyszíneken zajlottak:

Szakmai tájékoztató fórumok:

JNSZ Helyszínek		
2024.04.12 16:30	fórum	Tiszajenő
2024.05.15 8:00	fórum	Mezőtúr
2024.09.09 14:00	networking	Szolnok
2024.10.30 9:00	networking	Jászszentandrás
2024.10.30 17:00	networking	Jászberény
2024.11.05 9:00	networking	Szolnok
2024.11.05 10:30	networking	Szolnok
2024.11.07 13:00	networking	Szolnok
2024.11.12 10:00	networking	Szolnok
2024.11.13 10:00	networking	Szolnok
2024.11.20 9:45	online fórum	Szolnok
2024.11.21 9:45	online fórum	Szolnok
2024.11.28 10:00	networking	Tiszaöldvár
2024.12.03 10:00	fórum	Törökszentmiklós
2024.12.04 15:00	fórum	Jánoshida
2024.12.04 15:45	fórum	Kunhegyes

A szakmai fórumok résztvevői között szerepelnek a következő szervezetek:

➤ *Települési önkormányzatok*

- *Helyi mikro-, kis- és középvállalkozások*
- *Civil szervezetek*
- *Egyéb (pl. egyházi) szervezetek*
- *Magánszemélyek*

A fórumokon résztvevők megbízható, aktuális információkat kapnak pályázati lehetőségekről, illetve szakmai segítségben részesülnek, amelyeket a projektmegvalósítás során tudnak leginkább hasznosítani. Rendezvényeinken főként olyan információkat adunk át a résztvevőknek, melyeket a megvalósítás alatt álló projektjeiknél tudnak kamatoztatni. Ez gyakran jelenti azt is, hogy a sokak számára még nem eléggé ismert elektronikus pályázati rendszer (EPTK) használatát is bemutatják az SZPI tanácsadói. Itt nagy hangsúlyt helyezünk a rendszerben bekövetkezett változásokra. A fórumokon és konferenciákon lehetőség nyílik, hogy minden jelenlévő feltegye egyéni kérdését, melyek a helyszínen megválaszolásra is kerülnek a Széchenyi Programiroda szakemberei által.

RRF-6.2.1. "Lakossági napelemes rendszerek támogatása és fűtési rendszerek elektrifikálása napelemes rendszerekkel kombinálva" című felhívás kapcsán feladataink 2024-ben

A Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve végrehajtásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 413/2021. (VII. 13.) Korm. rendeletben (2022. szeptember 30. napján hatályon kívül helyezte az ugyanezen tárgykörű, a Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve végrehajtásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 373/2022. (IX.30.) Korm. rendelet) kijelölt lebonyolító szervként tájékoztatási és egyéb lebonyolítói feladatokat látott el az RRF-6.2.1. "Lakossági napelemes rendszerek támogatása és fűtési rendszerek elektrifikálása napelemes rendszerekkel kombinálva" című felhíváshoz kapcsolódóan.

Tájékoztatási feladatai során Társaságunk

- ellátta a pályázati felhívással és a kapcsolódó dokumentumokkal összefüggő tájékoztatási feladatokat a pályázók felé (pl. pályázati eljárásrenddel, támogatási kérelem gyakorlati benyújtásával, elszámolhatósággal, EPTK rendszer használatával, és a támogatói okirat hatályba lépéshez szükséges feltételek teljesítésével kapcsolatosan)
- a támogatási jogviszony létrejöttét követően igény szerint tájékoztatást nyújtott a végső kedvezményezettek számára a megvalósítás időszakával és az ahhoz kapcsolódó dokumentumokkal kapcsolatban (pl. kifizetési kérelem, mérföldkő beszámoló összeállításához és benyújtáshoz, módosítási kérelmekhez összeállításához és benyújtáshoz, valamint a projektzáráshoz kapcsolódóan)
- tájékoztatta a pályázókat/végső kedvezményezetteket a döntések ellen benyújtható esetleges kifogások benyújtásának módjáról.

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzat
2024-2029. évi
Gazdasági Programja



Elfogadta:

a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Közgyűlés
..... számú határozatával

TARTALOMJEGYZÉK

I.	Bevezetés	3
II.	Célkitűzések	4
III.	Feladatok	5
	1. Kiegyensúlyozott gazdálkodás	5
	2. Vármegyei fejlesztés folyamatossá tétele	6
	3. Kapcsolatrendszer új alapokra helyezése	8

I. Bevezetés

A 2012. év a hazai önkormányzatok életében jelentős fordulatot hozott, különösen igaz ez a vármegyei önkormányzatokra. A törvényi szabályozás szerint „A vármegyei önkormányzat területi önkormányzat, amely törvényben meghatározottak szerint területfejlesztési, vidékfejlesztési, valamint koordinációs feladatokat lát el”.

Az önkormányzati törvény 116.§-a szerint az önkormányzat hosszú távú fejlesztési elképzeléseit legalább a képviselő-testület megbízatásának időtartamára gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti. A dokumentumnak tartalmaznia kell mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat a vármegyei fejlesztési elképzelésekkel és az önkormányzati költségvetési lehetőségekkel összhangban, amelyek a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok figyelembevételével az önkormányzat által ellátandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.

A program tehát az önkormányzat átfogó, a közgyűlés és a hivatal választási ciklusra szóló gazdasági és stratégiai tervdokumentuma, amely meghatározza a munkavégzés kereteit.

A Vármegyei Önkormányzat az elmúlt évtizedben mind a területfejlesztési tervezési, mind a saját projektjei és koordinációs tevékenysége végrehajtása során széleskörű partnerségi kapcsolatrendszert alakított ki. Ezt a tendenciát a jövőben tovább kívánjuk mélyíteni és a jelen programban megfogalmazott alapelvek, célok, feladatok végrehajtása során jelentős szerephez juttatni mindazokat a szereplőket, akik a Jászkunság fejlődésében kiemelt szerepet játszanak.

A közös gondolkodásban való aktív szerepvállalás jelentőségét tükrözi, hogy e program kidolgozását előzte meg a több évtizedes tapasztalaton alapuló fejlesztési információ, a folyamatosan bővülő együttműködői hálózat és több települési, valamint képviselői szakmai javaslat. A javaslatokban meghatározott célok kiemelten hangsúlyosak lesznek a 2024-2029 közötti önkormányzati ciklus során.

A gazdasági program végrehajtásának időszakában a szereplők által elvárt célok meghatározása és a végrehajtás folyamatában alkalmazott eszközrendszer mellett azonban fontos figyelemmel lenni az állami működés egészére érvényes fejlesztési tervekre is.

A gazdasági program legfőbb irányvonalát a 2021-2027-es költségvetési időszak Európai Unió forrásfelhasználása, valamint Magyarország gazdasági teljesítménye fogja meghatározni a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzat által ellátott kötelező és önként vállalt önkormányzati feladatokhoz kapcsolódva. A következő időszak forráselosztási mechanizmusától függetlenül fontos, hogy a területi felzárkózást szolgáló beavatkozások időben feltárásra kerüljenek, és reális, a valós igényeket megalapozó fejlődés menjen végbe a vármegye egészében.

A TOP és a TOP_Plus operatív program keretében megvalósult és megvalósuló fejlesztések eredményei és az elmúlt két évtized társadalmi-gazdasági folyamatai képezik az alapot, amelyre építkezhetünk a következő időszakban, és ezek mutatják egyúttal a megoldandó feladatokat is.

Rendelkezésre álló erőforrások:

- kedvező földrajzi fekvés, a főváros közelsége,
- iparosodottság,
- fejlett mezőgazdaság,
- kedvező infrastruktúra és szennyezetlen környezet,
- jó színvonalú humánszolgáltatások,
- mobilizálható munkaerő-tartalék,
- hangsúlyos térségi és helyi identitás
- kiemelt térségi feladatok.

Fejlesztést, beavatkozást igénylő területek:

- népességcsökkenés mérséklése,
- a vármegyei települések népességmegtartó képességének erősítése (kiemelten az 5000 fő alatti; a 10.000 fő feletti és az LHH-s térségek települései)
- lakosság egészségi állapotának és képzettségének javítása,
- foglalkoztatás további javítása,
- vármegye keleti felének felzárkóztatása,
- klímaváltozásra való felkészülés,
- térségi és településközi kooperáció erősítése
- változó területfejlesztési intézményrendszer és forráselosztási módokhoz való illeszkedés.

A gazdasági program Jász-Nagykun-Szolnok Vármegye Területfejlesztési Konceptióján, Jász-Nagykun-Szolnok Vármegye Területfejlesztési Programján, Jász-Nagykun-Szolnok Vármegye Területrendezési Tervén, Jász-Nagykun-Szolnok Vármegye Integrált Területi Programján, Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Gazdaságfejlesztési Programján (2021-2030) alapul, valamint figyelembe veszi a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Kormányrendeletnek (továbbiakban: Korm. rendelet) az Európai Unió forrásból, valamint a hazai forrásból támogatott pályázatok önkormányzat által ellátandó feladatait a vármegyei Közgyűlés és bizottságai döntéseiből adódóan.

II. Célkitűzések

A vármegye fejlődésének eddigi eredményei és sajátosságai figyelembevételével a megkezdett út folytatása az alapcél.

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzat **stratégiai célja** a 2024-2029-es ciklusra:

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegye kedvező földrajzi fekvésére és fejlődő gazdaságára alapozva a vármegye egészét érintő fejlődési lépés- és léptékváltás elérése a vármegyén belüli területi és társadalmi különbségek csökkentése, valamint a szomszédos vármegyékkel és térségekkel való együttműködés erősítése a területi önkormányzatiság eszközeivel.

Ezen belül kiemelendő:

- a vármegyei önkormányzat gazdálkodásának stabilizálása,
- a mindenkori feladatokhoz igazodó testületi, hivatali és vállalkozási struktúra kialakítása,
- a térségi és társadalmi különbségek csökkentésének elérése az új területfejlesztési és térségi területi munkamegosztásban,
- a Vármegyei Önkormányzat partnerségi viszonyainak erősítése az önkormányzati, kormányzati, kamarai és országos szakmai szervezetekkel, civil szervezetekkel,
- a területi koordináció megújítása, kiemelt térségi feladatok támogatása
- a koordinációs feladatok erősítése jegyében a lakossági közvetlen kommunikáció, a társadalmi és civil szereplőkkel, érdekképviselői szervezetekkel való együttműködés fejlesztése, identitás erősítés, fokozottabb turisztikai koordinációs tevékenység megvalósítása.

III. Feladatok

1. Kiegyensúlyozott gazdálkodás

A helyi önkormányzatokról szóló új törvény alapján 2012-ben alapvetően változott meg a vármegyei önkormányzatok gazdálkodása.

A Vármegyei Önkormányzat – mint az államháztartás része – pénzügyi-gazdasági helyzete vonatkozásában nem függetleníthető a makrogazdasági folyamatoktól:

- meghatározóak a makrogazdasági mutatók: a GDP, az infláció mértéke, az energiahordozók ára, a közösségi fogyasztás lehetőségének arányai és a beruházási ráta;
- a jogszabályok alapján ellátandó közszolgáltatási feladatok összetétele és mértéke.

A költségvetési politika kiemelt területei az éves költségvetési törvényekben változhatnak, ami folyamatos alkalmazkodást igényel. A Vármegyei Önkormányzat által vállalt feladatok megvalósítása évente a költségvetési rendeletben realizálódik, a tényleges pénzügyi lehetőségektől és a pályázati forrásoktól függően.

A Vármegyei Önkormányzat költségvetésének kiadási lehetőségeit és korlátait döntően meghatározták az ellátandó feladatokhoz kapcsolódó források:

- a központi költségvetésből kapott működési támogatás;
- a saját bevételek mértéke;
- a pályázati források és feltételek.

A Vármegyei Önkormányzat 2012-től a Magyar Államkincstárnál köteles vezetni a fizetési számláját.

A vármegyei önkormányzatok finanszírozása 2012. év óta központi feladatalapú támogatással történik, amely alapvetően meghatározta a működési kiadásokat és a likviditási helyzetet.

A hatékony és racionális gazdálkodás folyamatosan szükségessé teszi:

- a célszerű, hatékony, költségtakarékos struktúrák kialakítását;
- a kiadások, kötelezettségvállalások folyamatos elemzését, felülvizsgálatát a kötelező és a nem kötelezően vállalt feladatokra vetítve.

A gazdálkodásban továbbra is biztosítani kell az alábbi államháztartási és számviteli alapelveket:

- pénzügyi egyensúly megtartása,
- működőképesség biztosítása,
- kötelező feladatok ellátása,
- a kötelező juttatások biztosítása,
- a halaszthatatlan fejlesztési és felújítási feladatok végrehajtása,
- a közpénzek hatékony és ellenőrizhető felhasználása,
- a tervezés és beszámolás teljes körűsége és nyilvánossága.

Racionális gazdálkodással és a pályázatok teljes körű feltárásával lehet biztosítani a Vármegyei Önkormányzat működőképességét. Az egyensúly megteremtése érdekében a feladatokat rangsorolni és racionalizálni szükséges.

A Vármegyei Önkormányzatnál a belső ellenőr a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, a Belső Ellenőrzési Kézikönyv és az éves munkaterv alapján végzi az ellenőrzéseket. Az önkormányzat célkitűzései határozzák meg a kapcsolódó belső ellenőrzési célokat.

A feladatrendszerhez kell igazítani az ellenőrzési feladatokat is. Az ellenőrzésnek elemezni, vizsgálni kell a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, az elszámolások megfelelőségét, a beszámolókat valódiságát. A feladatok ellátásánál a gazdaságos és költségtakarékos prioritásoknak kell érvényesülnie, ezért elsődlegesen pénzügyi, gazdaságossági és teljesítményellenőrzésekre van szükség.

A belső ellenőrzés feladata elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét.

Az ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetése, az ellenőrzési tapasztalatok hasznosítása súlyponti feladatot képez.

2. Vármegyei fejlesztés folyamatossá tétele

Az előző időszakban a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) vármegyei keretének felhasználását szabályozó Vármegyei Integrált Területi Program (ITP) megvalósítása során kialakult az előkészítés, döntés-előkészítés és a végrehajtás új mechanizmusa. Ez alapvetően megújította, megerősítette a Vármegyei Önkormányzat területi koordinációs szerepét és lehetőséget ad(ott) új feladatok felvállalására is (Versenyképes Járások Program, Területfejlesztési Szolgálat).

Az önkormányzati ciklus meghatározó feladata a 2021-2027-es Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (TOP_Plusz) befejezése és lezárása.

Ezen belül:

- biztosítani kell valamennyi támogatást nyert projekt eredményes megvalósulását a projektfelügyeleten keresztül,
- el kell érni a TOP_Plusz vármegyére dedikált kerete és az átengedett központi TOP_Plusz többletforrások maximális felhasználását,
- teljesíteni kell az Irányító Hatóság által rögzített eredményességmérési indikátorokat,
- eredményesen kell lezárni a Vármegyei Önkormányzat saját fejlesztési projektjeit,
- fel kell készülni a kedvezményezettektől esetlegesen érkező egyedi projektmegvalósítási problémák kezelésére.

A másik számottevő feladat a 2028-2034-es fejlesztési ciklus előkészítése.

Ennek keretében:

- módosítani kell és ki kell dolgozni a fejlesztési koncepciókat és stratégiai dokumentumokat,
- folytatni kell a Vármegyei Klímastratégia és a Vármegyei Foglalkoztatási Paktum megvalósítását,
- kiemelt hangsúlyt kell fektetni az identitás erősítésére,
- Zöld gazdaság, fenntartható energiaközösségek erősítése,
- ki kell dolgozni egyes térségek (pl. LHH, Tiszántúli belső perifériák, Tiszazug) és ágazatok (környezetvédelem, turizmus (horgász, lovas, vízi, gasztró), befektetésösztönzés, szolgáltatási út térkép) fejlesztési dokumentumait.

Új típusú feladat lehet a kevésbé fejlett térségek (FET települések, LHH térségek, Tiszazug) felzárkózásának közvetlen segítése a Vármegyei Önkormányzat saját fejlesztésein keresztül. Ezek elsősorban a gazdaságfejlesztéshez, illetve a gazdasági infrastruktúrához kapcsolódhatnak.

Ezen túlmenően minden segítséget meg kell adni a Tisza-tavi kiemelt fejlesztési térségben és a Debrecen, Hajdúszoboszló és a Hortobágy mellett, a Tisza-tavat is magába foglaló turisztikai térségben megvalósuló hazai finanszírozású fejlesztésekhez, valamint az Északkelet-Magyarországi Gazdaságfejlesztési Zóna adta lehetőségek vármegyénket érintő becsatolásához, kiaknázáshoz.

A kialakult gyakorlathoz igazodva figyelemmel kell kísérni a vármegye társadalmi-gazdasági fejlődésének alakulását az érintett ágazati állami szervezetek beszámolóin keresztül.

Szakmai kezdeményezések és koordinációs lépéseket kell tenni:

- a vármegye állami közúthálózata felújításának folyamatossá tétele érdekében,
- az M4 és M44 vármegyei szakasza szabványos kapacitással történő mielőbbi megvalósításáért,
- a 32., a 34. és a 442. számú főutak felújítása érdekében,
- „V0” vasútvonal vármegyénket érintő megvalósulásáért,
- a Vásárhelyi Terv Továbbfejlesztése (VTT) teljes körű megvalósításáért és öntözési programok elindításáért,

- az elmúlt évtizedekben megvalósult közmű hálózatok (ivóvíz, szennyvíz, belvíz, gáz- és elektromos) szükséges felújítása és az infrastruktúrával nem érintett településeken való szolgáltatások elérésre érdekében,
- az egészségügyi alap-, járó- és fekvőbeteg ellátás feltételeinek javításáért,
- a közoktatás és a felsőoktatás fejlesztéséért,
- a helyi társadalom erőteljes bevonásával történő település- és településképfel fejlesztés céljából („településfejlesztés közakarattal”),
- energiaracionalizáció (alternatív energiák) és a körforgásos gazdálkodás tárgyában,
- a termálvizek hasznosítása és működtetése, továbbá a meglévő turisztikai együttműködések erősítése érdekében.

3. Kapcsolatrendszer új alapokra helyezése

A Vármegyei Önkormányzat korábban kialakult hazai, nemzeti és nemzetközi kapcsolatrendszere jelentős mértékben átalakult és átértékelődött az előző önkormányzati ciklusban, alapvetően az erre a célra fordítható források jelentős csökkenése miatt. Ez tény, de emellett a Vármegyei Önkormányzat valóssá vált területi fejlesztési centrum szerepe szükségessé teszi a kapcsolatrendszer racionalizálását.

A hagyományos eszközök és formák mellett bátran kell élni az újakkal is, kifejezve a Vármegyei Önkormányzat nyitottságát minden olyan partner felé, akikkel közösen szolgálhatjuk a társadalmi beágyazottság növelését és erősítését.

A korábbi kapcsolatrendszerből megőrzendő:

- a regionális/térségi és a vármegyei konzultációs szakmai platformok, hálózatok,
- az önkormányzati, kormányzati, kamarai és országos szakmai szervezetekkel, civil szervezetekkel,
- a Tisza-menti és a Tisza-tavi együttműködés,
- a szomszédos országok magyarlakta területeivel való kapcsolattartás,
- a keleti nyitás,
- a Vármegyei Önkormányzat kitüntető díjainak és kitüntető címeinek rendszere,
- a Vármegyei Értéktár,
- a vármegyei és erdélyi egészségügyi szűrőprogramok,
- az esélyegyenlőség általános biztosításának elősegítése,
- a Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat munkájának szakmai segítése.

Új elem a kapcsolatrendszerben:

- a vármegyében működő kormányzati szervezetekkel, vállalkozási szerveződésekkel, civil szervezetekkel, egyházakkal, egyes társadalmi és üzleti csoportokkal való együttműködés szervezetté és rendszeressé tétele,
- a médiával kialakított együttműködés értékalapú fejlesztése,
- a Vármegyei Önkormányzat közösségi médiában való megjelenésének erősítése.

A gazdasági és fejlesztési program stratégiai célkitűzései megadják a keretét a 2024-2029. évek közötti választási ciklus feladatainak. A gazdasági programban rögzített célok megragadásával az Önkormányzat aktív, kezdeményező, kreatív és megújulni képes, belső és külső partnerekkel együttműködő önkormányzattá válhat.

Szolnok, 2025. február

A

**Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzat és a
Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzat Hivatal**

stratégiai ellenőrzési terve

2025-2029. évekre

BEVEZETÉS

A stratégiai ellenőrzési terv jogszabályi alapja

A belső ellenőrzési feladat végrehajtására különböző szintű jogszabályi előírások vonatkoznak. Központi szabályozási elem az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) számú Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.).

A Bkr. 2.§ 3. pontja értelmében „a belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy megállapításaival és javaslataival az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezetet annak céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszertani útmutatások segítségével értékelje, illetve megállapításaival és javaslataival elősegítse az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.”

A belső ellenőrzést végző személy tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a szerv vezetője részére küldi meg. Az Áht. 70 §. (2) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. számú törvény (továbbiakban: Mötv.) a jegyző (főjegyző) feladatává tette a belső ellenőrzés működtetéséről történő gondoskodást, valamint a helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell az irányítása alá tartozó költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzati Hivatalnál (továbbiakban: hivatal) a tevékenység ellátása a jogszabályok, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével és a belső ellenőrzési vezetői feladatokat is ellátó belső ellenőr által kidolgozott és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint történik.

A Bkr. 30. §-a értelmében a belső ellenőrzési vezető a következő négy évre stratégiai ellenőrzési tervet kell készíteni, melyet a vármegye közgyűlése hagy jóvá. A terv összhangban van a szervezet hosszú távú céljaival, meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket. A stratégiai ellenőrzési terv nem konkrét ellenőrzési feladatokat, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljait, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés fejlesztésének irányára, prioritásaira vonatkozó összefoglalást tartalmazza.

A stratégiai terv az alábbiakat tartalmazza:

- hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- a meghatározott ellenőrzési prioritásokat

A stratégiai tervet szükség szerint felül kell vizsgálni.

A belső ellenőrzési rendszer működése

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzat által létrehozott költségvetési szerv, a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzati Hivatal látja el az Áht. 10.§ (4a)-(4d) bekezdése szerinti gazdálkodási feladatokat.

A belső ellenőri tevékenység elvégzésére a hivatal 1 fő belső ellenőrt polgári jogi jogviszony keretében, megbízási szerződéssel foglalkoztat 2018. év óta.

A belső ellenőrzés a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szerint magában foglalja a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzat, a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanács gazdálkodásának és szabályszerű működésének belső ellenőrzését.

STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERVEZÉS

1. Hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok

Stratégiai célok:

- A vármegye fejlődésének eddigi eredményei és sajátosságai figyelembevételével a megkezdett út folytatása az alapcél.
- Jász-Nagykun-Szolnok vármegye kedvező földrajzi fekvésére és fejlődő gazdaságára alapozva a vármegye egészét érintő fejlődési lépés- és léptékváltás elérése a vármegyén belüli területi és társadalmi különbségek csökkentése, valamint a szomszédos vármegyékkel és térségekkel való együttműködés erősítése a területi önkormányzatiság eszközeivel.
- a vármegyei önkormányzat gazdálkodásának stabilizálása,
- a mindenkor feladatokhoz igazodó testületi, hivatali és vállalkozási struktúra kialakítása.

A belső ellenőrzés általános stratégiai célja, hogy hozzájáruljon a vármegyei önkormányzat által kitűzött célok eléréséhez, melyek a gazdasági programban kerültek megfogalmazásra.

A helyi önkormányzatokról szóló új törvény alapján 2012-től alapvetően változott meg a vármegyei önkormányzatok gazdálkodása.

A Vármegyei Önkormányzat által vállalt feladatok megvalósítása évente a költségvetési rendeletben realizálódik, a tényleges pénzügyi lehetőségektől és a pályázati forrásoktól függően.

A Vármegyei Önkormányzat költségvetésének kiadási lehetőségeit és korlátait döntően meghatározták az ellátandó feladatokhoz kapcsolódó források:

- a központi költségvetésből kapott működési támogatás;
- a saját bevételek mértéke;
- a pályázati források és feltételek.

A belső ellenőrzés hosszú távú célkitűzései, stratégiai céljai

A Bkr. szerint a belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed az adott szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodás vizsgálatára.

A belső ellenőrzés céljainak meghatározása a szervezet célkitűzéseivel összhangban:

- Figyelembe kell venni a politikai, gazdasági, jogszabályi környezet változásait.

- A vármegyei önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtásának segítése, a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás vizsgálata.
- Az önkormányzati hivatalnál és a vármegyei roma nemzetiségi önkormányzatnál, valamint a tanácsnál a hatályos jogszabályok, rendeletek és belső szabályok betartatása.
- Az önkormányzati hivatal egyes folyamatainak és feladatainak ellenőrzése, javaslattétel azok javítására.
- Pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottságának ellenőrzése, figyelemmel a jogszabályi változásokra.
- Vagyonkezelés szabályszerűségének biztosítása, védelme.
- Számviteli és bizonylati rend betartatása.
- Pályázati források felhasználásának szabályszerűsége.
- Közbeszerzési eljárások szabályszerűsége.
- Az államháztartáson belüli támogatások, feladat alapú finanszírozások igénylésének, elszámolásának, jogszabályi előírásoknak való megfelelése.
- Vizsgálni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének szabályszerűségét.
- Ajánlások és javaslatok megfogalmazása a kockázati tényezők kiküszöbölése, csökkentése és a szabálytalanságok megelőzése érdekében.
- A helyes döntések meghozatalához, eredményes működéséhez elemző munkával történő hozzájárulás, a tanácsadói tevékenység erősítése.
- A magas kockázati besorolást elért folyamatok lehető leggyakoribb ellenőrzése.
- A belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátása, éves tervezés, éves beszámolás.
- A belső ellenőrzési rendszer államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével történő működtetés.
- A szabályszerűségi ellenőrzéseken kívül az egyéb ellenőrzési típus (pl. rendszerellenőrzés) szélesebb körű alkalmazása.

2. A belső kontrollrendszer általános értékelése

Az Áht. 69. §-a szerint a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, mely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő fő célokat:

- a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen és a megbízható gazdálkodás elveivel (gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség) összhangban hajtsa végre,
- b) teljesítse elszámolási kötelezettségét,
- c) megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól.

A költségvetési szerv vezetője felelős a kontrollrendszer kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért. A belső kontrollrendszer megfelelő kialakításával és működtetésével csökkenthető a kockázat, elkerülhetők a hibák.

A belső kontrollrendszer elemei: a kontrollkörnyezet, integrált kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer és a monitoring (nyomon követési rendszer). A belső ellenőrzés a monitoring tevékenységek közé tartozik.

A belső kontrollrendszer működtetése keretében a költségvetési szerv vezetőjének feladatai (Bkr. 6. § - 10. § előírásai):

- Világos szervezeti struktúra, átlátható folyamatok, egyértelmű felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok kialakítása.

- Köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni, melyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- Köteles elkészíteni és aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát.
- Köteles szabályozni a szabálytalanságok és a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét.
- Köteles integrált kockázatkezelési rendszert működtetni.
- Köteles olyan kontrolltevékenységet kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez.
- Köteles olyan rendszert kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezeti egységhez, személyhez.
- Köteles kialakítani a szervezeti tevékenységek nyomon követését biztosító rendszert.

A költségvetési szerv vezetője (főjegyző) a belső kontrollrendszer minőségét nyilatkozatban értékeli.

A nyilatkozat kiterjed a költségvetési szerv vezetőjének (vagy az általa írásban kijelölt vezető állású személy) és gazdasági vezetőjének a belső kontrollrendszer témakörében előírt továbbképzési kötelezettségére (kétévente) is.

A belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége körében ellátandó feladata, a belső kontrollrendszerek működésének a jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelés értékelése és vizsgálata, a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás, a vagyonmegóvás vizsgálata és a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapítások, következtetések és javaslatok megfogalmazása, melyek hozzájárulnak a kockázati tényezők kiküszöböléséhez, csökkentéséhez, a szabálytalanságok megelőzéséhez és a költségvetési szerv működése eredményességének növeléséhez.

A belső ellenőrzés kockázatelemzés alapján vizsgálja, hogy egy adott hiba hol, miért következhetett be, a rendszerben hol lehetnek gyenge pontok. A cél a hibák kiküszöbölése, a rossz gyakorlat megszüntetése.

Az önkormányzati hivatal kialakította és folyamatosan működteti a szervezet belső kontrollrendszerét, azon belül a folyamatba épített, előzetes, és utólagos vezetői ellenőrzéseket. A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzati Hivatal rendelkezik hatályos Belső kontrollrendszer szabályzattal. A Szabályzatban megtalálhatóak és meghatározásra kerültek a Bkr. belső kontrollrendszer öt elemével kapcsolatos előírások, eljárások.

A belső kontrollrendszer működését folyamatosan vizsgálni, fejleszteni és értékelni kell, a szükséges változtatásokat végre kell hajtani. Igazodni kell a jogszabályi előírásokhoz, feladatváltozásokhoz, melyeket bel kell építeni az ellenőrzési rendszerbe.

3. A kockázati tényezők és értékelésük

A jogszabályi előírások alapján a költségvetési szerv vezetője működteti az integrált kockázatkezelési rendszert.

A belső ellenőr a vezetés véleményének figyelembevételével kockázatelemzést végez, melynek eredményére alapozva készíti el a stratégiai és éves ellenőrzési tervét.

A kockázatelemzési folyamat célja, hogy azonosítsa, elemezze, rangsorolja a szervezet folyamataiban és főbb szervezeti egységeinél létező kockázatokat.

Kockázati tényezők

Kockázatnak minősül minden olyan esemény, tevékenység vagy tevékenység elmulasztása, ami gátolja, hogy egy szervezet elérje céljait. Kockázati tényező-csoportok lehetnek pl. működési, pénzügyi és gazdasági, szabályozási, környezeti, emberi erőforrás stb. kockázati tényezők.

A kockázati tényező-csoportok egy lehetséges osztályozása a következő:

<i>Pénzügyi és gazdasági</i>	bevétel volumene, kiadások, készpénz összege, likviditás és forgó- illetve tőkeeszközök értéke, egyéb befektetett erőforrások értéke, a művelet értéke a szervezet számára.
<i>Magatartási</i>	a vezetőség és a munkatársak személyes tulajdonságai és értékei; szerepek és helyzetek; tisztesség, megbízhatóság, motiváció; a belső ellenőrzéssel szemben tanúsított hozzáállás, elszámoltathatóság és kontroll.
<i>Történeti</i>	múltbéli veszteségek, hibák, szabálytalanságok, kontroll vétségek stb. volumene, gyakorisága és oka.
<i>Működési</i>	műveletek mérete, komplexitása, műszaki jellege, láthatósága, érzékenysége, stabilitása; változás mértéke és valószínűsége (a műveletekben, munkatársak személyében és folyamatokban); elhelyezkedés, delegálás.
<i>Környezeti külső tényezők</i>	pénzügyi, gazdasági, jogi stb.; a környezet dinamizmusa; kapcsolódások más rendszerekhez, más műveletektől való függés (pl. informatika); vezetőség, közvélemény aggályai stb.
<i>Belső kontrollhoz kapcs.</i>	a problémák megelőzésére, észlelésére és korrigálására, a rendszerek gyengeségeinek kiemelésére és kijavítására, a kellemetlen események kezelésére és a célkitűzések elérésének elősegítésére tervezett belső kontrollok megléte és eredményessége.
<i>Közvélemény</i>	a közvéleményre gyakorolt hatás.

Az önkormányzati hivatal az alapító okiratban meghatározott célok érdekében hozták létre. A megvalósulás során azonban olyan tényezők is szerepet játszanak, melyek bekövetkezése és hatása bizonytalan. Bizonytalanságuk különböző kockázati tényezőtől függ. A kockázatok forrása lehet a szervezetre nézve külső eredetű kockázat, vagy a szervezet saját tevékenysége hatására kialakuló belső kockázat.

A kockázat elsősorban negatívan hathat a szervek működésére, megnehezíti, hátráltathatja bizonyos funkciók ellátását, illetve célok teljesülését. Ezért szükséges, hogy a belső ellenőrzés kockázatelemzésre alapozva végezze az ellenőrzéseit.

A vármegyei önkormányzat főbb kockázati tényezői:

- A gazdasági, jogi, szabályozási és politikai környezet változása, feladat alapú támogatások csökkenése. A jogszabályi változások figyelmen kívül hagyása, a helyi szabályozások hiánya, vagy nem naprakészsége.
- A vármegyei önkormányzat feladatainak változása.
- A hivatal működésének összetettsége.
- A költségvetésben tervezett bevételek elmaradása, előre nem tervezett kiadások felmerülése.
- A működési költségek szabályos, gazdaságos és hatékony felhasználása.
- Bevételek és kiadások szabályszerű elszámolása.
- Kintlévőségek nagysága, kezelése.
- A gazdálkodás tárgyi feltételeinek hiánya.

- A szervezet működésére vonatkozó jogszabályok, szabályzatok és utasítások érvényesülése a gyakorlatban.
- A számviteli- és bizonylati rend betartása.
- Megfelelő információáramlás az intézményen belül.
- Kötelezettség-vállalások, költségvetési előirányzat felhasználások, szerződéskötések, pénzügyi lebonyolítások előírás szerinti végrehajtása.
- Vagyonvédelem, vagyonnal való megfelelő gazdálkodás.
- Humánerőforrás ellátottság: dolgozók képzettsége, hozzáértése
- Közbeszerzések szabályozottsága. A vármegyei önkormányzat érdekeinek biztosítása és érvényesülése az eljárásokban.
- Az éves elemi költségvetési beszámolók megbízhatósága, a számviteli alapelveknek való megfelelése.
- Területek, tevékenységek szabályos működése.
- Belső kontrollrendszer működtetése.
- Külső, felügyeleti szervek ellenőrzései által megállapított szabálytalanságok, korábbi ellenőrzési tapasztalatok nem hasznosítása.

Kockázatelemzés, kockázatelemzési modell

A kockázatelemzés során szervezeti folyamatok kerülnek átfogó elemzésre és értékelésre meghatározott szempontrendszer alapján.

A kockázatelemzés elsődleges célja, hogy az egyes folyamatokban rejlő kockázatokat mérlegelje és valószínűsítse. Ezen kockázatok ugyanis veszélyeztetik a működési célkitűzések vagy a teljesítmény kritériumok elérését.

A stratégiai ellenőrzési terv kialakításakor a tevékenységeket befolyásoló valamennyi kockázati tényező figyelembevételre került.

A kockázatelemzésre vonatkozó feladatokat a Belső Ellenőrzési Kézikönyv részletesen tartalmazza, a kockázatelemzés a 3. számú melléklet 1. számú kockázatelemzési modellje alapján történik.

A kockázatelemzés célja megállapítani az egyes rendszerek kockázatának mértékét, feladata pedig meghatározni az ellenőrzések gyakoriságát. A magas kockázatú rendszereket gyakrabban kell ellenőrizni.

Az ellenőrzések tekintetében magas prioritású rendszerek beazonosításához nemcsak a kockázatelemzést kell figyelembe venni, hanem más lehetséges tényezők hatását is értékelni kell (pl. a vezetőség kérései).

Az egyes rendszerek kockázatelemzését a kockázati tényezők, és azok súlya alapján szükséges elvégezni.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével készített Belső Ellenőrzési Kézikönyv alkalmazott kockázatelemzése alapján 12 olyan tényező került meghatározásra, amely hatással van a vármegyei önkormányzat és a hivatal működésére. Minden egyes tényezőre vonatkozóan értékelni kell és meghatározni az egyes kockázati tényezők rendszerekre gyakorolt hatását (súlyként kifejezve).

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 5

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszerezések vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 4

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 4

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 3

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 6

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 2

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

Az előző ellenőrzés óta eltelt idő mértéke (év) a kockázatot növeli. A jogszabályi környezet folyamatos változása kihat a feladat ellátására.

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 2

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes

- 3) Nagy
Súly: 4

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
2) Közepes
3) Jelentős
Súly: 3

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
2) Közepesen tapasztalt és képzett
3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya
Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
2) Közepes
3) Magas
Súly: 4

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Ssz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Alkalmazott súly	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	5	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	4	4 – 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	4	4 – 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3 – 9
5.	Bevételszintek /költség szintek	1 – 3	6	6 – 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 – 3	2	2 – 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	2	2 – 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	3	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 – 3	4	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	3	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 – 3	3	3 – 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	4	4 – 12

MINIMÁLIS PONTSZÁM: 43

MAXIMÁLIS PONTSZÁM: 133

Kockázat értékelése:

43-69 pont alacsony
70-84 pont közepes
85-133 pont magas

A szervezet folyamatainak kockázati értékelése és az így meghatározott ellenőrzési gyakoriság a 6. pontban kerül bemutatásra.

4. A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv

Az ellenőrzés célja a jogszabályokban, szabályzatokban előírtaknak való megfelelése. Ennek megfelelően a fejlesztés célja, hogy a belső ellenőr képzettsége és szakmai gyakorlata kielégítse az ellenőrzési tevékenységgel szemben támasztott szakmai követelményeket. Az ellenőrrel szemben elvárás a továbbképzéseken való részvétel, a folyamatos felkészültség. A belső ellenőrzési jelentések átfogó felmérő-elemző munkára épülő értékelése és javaslatlatterele magas színvonalú szakmai munkát igényel, melynek érdekében törekedni kell az ellenőrzések minél tökéletesebb lebonyolítására, egységes eljárások alkalmazására.

Az ellenőrzési tevékenység megvalósítása során érvényesülniük kell az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatóknak. A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzati Hivatalnál az útmutatók alapján került kidolgozásra a Belső Ellenőrzési Kézikönyv (továbbiakban: BEK) a jelenlegi, 2024. október 15-től hatályos. A BEK használatának célja, hogy a mindennapi munka során egységes eljárásrend és iratminták alkalmazásával kerüljön a tevékenység végzésre.

A BEK tartalmáról a Bkr. Rendelkezik, valamint előírja, hogy a kézikönyvet rendszeresen felül kell vizsgálni és a szükséges módosításokat (pl. jogszabályi, módszertani útmutató változás) elvégezni.

A Bkr. 15.§-a rendelkezik a belső ellenőrökre vonatkozó általános és szakmai követelményekről.

A költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkező személy végezhet. A tevékenység ellátásához szükséges szakmai feltételek a belső ellenőrre vonatkozó általános és szakmai követelményeket a 22/2019.(XII.23.) PM rendelet 2.§-a tartalmazza.

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzati Hivatal által polgári jogi jogviszony keretében foglalkoztatott külső szolgáltató belső ellenőr megfelel a szakmai feltételeknek, rendelkezik a szükséges pénzügyi, gazdálkodási területen szerzett végzettséggel, képzettséggel és szakmai gyakorlattal.

Ennek megfelelően 2010. január 27-től regisztrációs számmal nyilvántartásba vett engedéllyel rendelkezik.

A belső ellenőr a kötelező szakirányú képzettségként könyvvizsgálói szakképesítéssel rendelkezik, szakmai gyakorlatként a közigazgatásban szerzett 30 éves tapasztalattal bír.

A belső ellenőrök kötelesek a már megszerzett ismereteiket naprakészen tartani, fejleszteni és ennek érdekében kétfévente szakmai továbbképzésen részt venni és vizsgát tenni. A vizsgákat és a kötelező továbbképzéseket a NAV Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete szervezi, „ÁBPE - továbbképzés I.” majd kétfévente „ÁBPE – továbbképzés II.” képzéseket.

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzati Hivatal külső szolgáltató belső ellenőre 2010. október 21-én szerezte meg az „ÁBPE – továbbképzés I.” képzést, melyről tanúsítvánnyal rendelkezik, majd kétfévenként a kötelező „ÁBPE – továbbképzés II.” képzésen saját költségén részt vesz. Legutoljára 2024. évben vett részt.

A külső szolgáltató belső ellenőr tagja a Belső Ellenőrök Magyarországi Szervezetének (BEMSZ).

A feladatok elvégzéséhez szükséges a folyamatos továbbképzés, a jogszabályok és a változások ismerete. Ezért a kötelező továbbképzéseken túl a belső ellenőr saját költségén részt vesz az EPTK Zrt. által szervezett előadásokon.

Az ellenőrzési standardok, szakmai útmutatók és módszertanok figyelemmel kísérése, alkalmazása és a jobb ellenőrzési gyakorlatok átvétele is a fejlődéshez tartozik.

Mivel a feladatellátásához szükséges végzettséggel, képzettséggel, szakmai gyakorlattal rendelkezik a belső ellenőr, képzési cél a megfelelő szakmai tudás tovább fejlesztése, a belső ellenőrzés speciális ismeretkörének bővítése.

5. Szükséges erőforrások felmérése (létszám, képzettség, tárgyi feltételek)

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzati Hivatalnál – a belső ellenőrzési alapszabályban foglaltak szerint – a belső ellenőrzési tevékenységet külső szolgáltató bevonásával látják el, az erre vonatkozó megállapodásban rendelkezés van a belső ellenőrzési vezetői feladatok és kötelességek ellátásának módjáról és megosztásáról a hivatal vezetőjével (jegyzővel).

A külső szolgáltató bevonásának – az arra irányuló felmérés elvégzését követően – az alábbi indokai vannak: A költségvetési szerv nem rendelkezik belső ellenőrzési egységgel, illetve belső ellenőrrel, mivel önálló belső ellenőrzési egység kiépítése, vagy belső ellenőr teljes munkaidőben történő foglalkoztatása nem lenne gazdaságos. (Bkr. 16. § (5)- (6)).

A külső szolgáltatónak munkája során be kell tartania a vonatkozó jogszabályi előírásokat, a kapcsolódó nemzetközi és hazai ellenőrzési standardokat, illetve „A belső ellenőrökre vonatkozó etikai kódex” előírásait és meg kell felelnie az adott szervezet belső ellenőrzési kézikönyvében foglalt elvárásoknak.

A bizonyosságot adó tevékenységek során a következő ellenőrzési típusokat különböztetjük meg:

- szabályszerűségi ellenőrzés (tevékenység megfelelően szabályozott-e)
- pénzügyi ellenőrzés (pénzügyi elszámolások, számviteli nyilvántartások ellenőrzése)
- rendszerellenőrzés (egy rendszer működésének átfogó vizsgálata)
- teljesítmény-ellenőrzés (egy tevékenység területén a forrásfelhasználás gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen valósul-e meg)
- informatikai ellenőrzés (informatikai rendszerek megfelelése, biztonsága)

Az öt ellenőrzési típus közül az informatikai ellenőrzés speciális szakértelmet igénylő ellenőrzési típus, melyhez kapcsolódóan továbbképzési előírási kötelezettsége nincs a belső ellenőrnek, ezért ilyen irányú ellenőrzés végzése esetén szükségessé válhat más szakértő bevonása is.

A munkavégzés tárgyi feltételei a belső ellenőrzés ellátásához megfelelőek. Biztosított a gazdasági iroda helyiségében külön asztal, saját (belső ellenőr) laptop használat, nyomtatási lehetőséggel. Az önkormányzati rendeletek, a belső szabályzatok és az internet elérhetőség biztosított.

6. Ellenőrzési prioritások és gyakoriságok meghatározása (1-3. pontok alapján)

A stratégiai ellenőrzési tervnek kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon kell alapulnia. Ez azt jelenti, hogy kockázati szempontból rangsorolni kell a szervezet tevékenységeit, folyamatait és az ellenőrzések súlypontját a kockázatos területekre kell összpontosítani.

A költségvetési szerv vezetőjével (főjegyző) egyeztetetten megtörtént a szervezet folyamatainak azonosítása, majd a folyamatok és a szervezeti egységek kockázat értékelése.

A magasabb kockázati területeket lehetőség szerint (figyelembe véve az emberi erőforrást) évente, de maximum 2 évente ellenőrizni szükséges. A közepes és alacsony prioritású rendszerek ellenőrzésének 3-4 évente kell megvalósulnia.

A szervezet folyamatait, azok kockázati értékelését és az így meghatározott ellenőrzési gyakoriságot a következő táblázat mutatja.

Ellenőrizendő folyamat	Kockázati értéke	Ellenőrzési gyakoriság
Költségvetés tervezés, előirányzat gazdálkodás	magas	1-2 évente
Feladatalapú támogatások igénylése, és elszámolása	közepes	3-4 évente
Számviteli folyamatok (pl. könyvvezetés, beszámoló készítés, adatszolgáltatás)	magas	1-2 évente
Bizonylati rend, okmányfegyelem és pénzkezelés	magas	1-2 évente
Erőforrás gazdálkodás	közepes	3-4 évente
Vagyongazdálkodás, leltár, selejtezés	közepes	3-4 évente
Működési folyamatok, működés szabályozottsága	alacsony	4-5 évente
Üzemeltetés, fenntartás, karbantartás	alacsony	4-5 évente
Beruházás, felújítás, és közbeszerzés	közepes	3-4 évente
Bevétel beszedés, hátralékkezelés, követelések elszámolása	közepes	3-4 évente

Az, hogy adott folyamat mikor és mekkora erőforrás szükséglettel (hány ellenőrzési nap) kerül vizsgálatra, valamint az ellenőrzés típusa és módszertana az adott év ellenőrzési tervében kerül pontosításra.

Az éves tervek összeállításánál a következő tényezőket kell figyelembe venni:

- az ellenőrzések prioritás szerinti fontossági sorrendnek megfelelő ellátása/betartása,
- az érkező ellenőrzési javaslatok figyelembevétele,
- jogszabályi változások figyelembevétele,
- utóellenőrzések szükségessége,
- soron kívüli ellenőrzések lehetősége a felső vezetői igények alapján,
- jogszabályban előírt kötelező ellenőrzések elvégzése,
- az ÁSZ és a MÁK éves ellenőrzési tervének figyelemmel kísérése.

Szolnok, 2025. február 04.

Felelős kiadó: Hubai Imre, a Vármegyei Közgyűlés Elnöke

Felelős szerkesztő: Rentzné dr. Bezdán Edit, vármegyei címzetes főjegyző

Cím: 5000 Szolnok, Kossuth L. u. 2.
ISSN 1215-086X