

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Közgyűlés Ügyrendi Bizottsága Működési Szabályzata

Elfogadva a ../2024. (XII.10.) ÜB számú határozattal

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Közgyűlés **Ügyrend Bizottsága (ÜB)** a többször módosított 8/2014. (XII.17.) ÖR számú rendeletével megalkotott Szervezeti és Működési Szabályzat 62.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján működésének szabályait a következőkben határozza meg.

I.

A bizottsági ülések összehívása

- 1) A bizottsági ülést a bizottság elnöke hívja össze. Az elnök akadályoztatása esetén a bizottság alelnöke hívja össze a bizottsági ülést.
- 2) A bizottsági ülést össze kell hívni a Vármegyei Közgyűlés ülésének előkészítéseként, legkésőbb a Vármegyei Közgyűlés ülését megelőzően. Indokolt esetben a közgyűlés napjára is összehívható a bizottság ülése.
A bizottsági ülést 8 napon belül össze kell hívni a Vármegyei Közgyűlés elnökének indítványára. A bizottsági ülés határozatképtelensége esetén 5 napon belül új időpontra újra össze kell hívni.
- 3) A bizottság **éves munkaterv** alapján működik. A munkaterv összeállításakor figyelembe kell venni a Vármegyei Közgyűlés munkatervében a bizottságnak megtárgyalásra javasolt napirendi pontokat. A munkatervre javaslatot tehetnek a bizottság tagjai, a Vármegyei Közgyűlés elnöke, alelnökei, a vármegyei főjegyző.

II.

A bizottsági ülések nyilvánossága

A bizottság ülése nyilvános. A zárt ülés és a titkos szavazás tartására a Vármegyei Közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni (Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 48.§, SZMSZ 17.§, 38.§ és 58.§).

III.

A bizottsági ülésekre meghívás, az ülés vezetése, a tanácskozás rendje

- 1) A bizottsági ülésre szóló meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a javasolt napirendi pontokat, azok előadóit.

A meghívót és az írásos előterjesztéseket a bizottság ülése előtt **legkésőbb 3 nappal** kell feltenni a Vármegyei Önkormányzat honlapjára, a www.jnszvarmegye.hu oldalra és e-mailen meg kell küldeni a bizottság tagjai és az érintett előadók részére. Az írásos előterjesztések alaki és tartalmi követelményeire a közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A meghívó közzétételkor még **hiányzó írásos** előterjesztéseket pótlólag, legkésőbb a **bizottsági ülés előtti napon** kell feltenni a www.jnszvarmegye.hu oldalra és e-mailen meg kell küldeni az érintettek részére.

Az ülésen történő kiosztásra csak kivételesen kerülhet sor. Ennek okát az előterjesztő indokolni köteles.

- 2) Az ülésen tanácskozási joggal vesz részt a Vármegyei Közgyűlés elnöke, alelnökei, a vármegyei főjegyző, a vármegyei aljegyző, a témában érintett irodavezetők, a napirendi pontok előadói és az esetenként meghívott személyek.
- 3) A bizottsági ülést a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök vezeti. A bizottság elnöke felelős a bizottság működéséért, feladatainak ellátásáért.

A bizottság elnöke:

- összehívja a bizottság üléseit,
- gondoskodik a napirendi pontok előkészítéséről,
- szervezi a bizottság ellenőrzéseit,
- a bizottság javaslatait az illetékes szervekhez eljuttatja, azokat nyommonköveti, ellenőrzi megvalósításukat, erről a bizottságot tájékoztatja,
- a bizottságot értekezleteken, rendezvényeken képviseli,
- meghatározza helyettesítésének rendjét.

- 4) A bizottság ülése akkor **határozatképes**, ha az ülésen a bizottsági tagoknak több, mint a fele, legalább **3 fő** jelen van.
- 5) A bizottság határozatait a jelenlévő tagok több, mint felének igen szavazatával hozza. **Minősített többség** szükséges a bizottság működési szabályzatának elfogadásához, valamint a Vármegyei Közgyűlés által átruházott hatáskörben hozott döntéshez. Minősített többséghez a megválasztott bizottsági tagok több, mint a felének, legalább **3 fő** igen szavazata szükséges.

- 6) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság elnöke esetében a Vármegyei Közgyűlés elnöke, a bizottság alelnöke és tagjai esetében a bizottság dönt.
- 7) A Vármegyei Közgyűlés elnöke felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a közgyűlés határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a Vármegyei Közgyűlés a következő ülésén hoz határozatot.
- 8) A bizottsági tagok napirendi pontonként kétszer szólhatnak hozzá, hozzászólásonként maximum két percen.
- 9) A bizottsági ülésen a napirendi pont előadója az írásos előterjesztéséhez indokolt esetben legfeljebb kettő perces szóbeli kiegészítést tehet.

IV. A bizottság ügyvitele

- 1) A bizottság üléséről 1 példányban jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv a Vármegyei Önkormányzat www.jnszm.hu honlapján is közzétételre kerül.
- 2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - az ülés helyét, idejét, az ülésen résztvevők nevét,
 - az elfogadott napirendi pontokat,
 - napirendi pontonként a kapcsolódó hozzászólások tömör leírását,
 - a szavazás számszerű eredményét,
 - a bizottság határozatait évente folyamatosan sorszámmal ellátva.
- 3) Az írásos előterjesztéseket nyomtatott formában csatolni kell a jegyzőkönyvhöz, a szóbeli előterjesztések lényegét a jegyzőkönyv tartalmazza.
- 4) A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá (Mötv. 60.§).
- 5) A bizottság szervezési, adminisztrációs és ügyviteli teendőit a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzati Hivatal Közgyűlési és Pénzügyi Irodája látja el.

Szolnok, 2024. december

Kecze István
Ügyrendi Bizottság
elnöke